

# Schoolgids 2018 - 2019



Prot. Chr. Basisschool De Vlieger



# Voorwoord

*Geachte ouder(s) en verzorger(s),*

*Voor u ligt de schoolgids van Protestants-Christelijke basisschool De Vlieger voor het schooljaar 2018-2019.*

*Hierin kunt u lezen hoe wij het onderwijs en andere zaken op school vorm en inhoud geven.*

*Basisschool De Vlieger levert gedurende acht jaren een grote bijdrage aan de vorming en het leven van kinderen.*

*Wij willen in die periode de mogelijkheden van de kinderen zoveel mogelijk ontwikkelen en hopen wij dat de kinderen hun basisschool als een onvergetelijke periode ervaren.*

## **Vlieger: Veilig Leren Is Een Gezamenlijke Educatieve Reis**

*Hierbij horen voor ons de volgende waarden, welke de leidraad vormen voor het gedrag wat wij laten zien en wat wij de kinderen ook mee willen geven.*

*De centrale waarden bij ons zijn:*

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| 1. Verantwoordelijkheid | 4. Veiligheid    |
| 2. Openheid             | 5. Betrokkenheid |
| 3. Samenwerking         | 6. Vakbekwaam    |

*Hierbij hoort uiteraard ook gedrag van allen die bij ons leren en werken, wat zichtbaar wordt door de hele school.*

*Belangrijke uitgangspunten van onze school zijn:*

- Ieder kind is uniek en moet zich overeenkomstig zijn of haar eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen.*
- Kinderen leren zelfstandig te werken, ze leren plannen en ze leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen werk.*
- Een duidelijke structuur geeft kinderen een gevoel van veiligheid en duidelijkheid. Regels en afspraken zijn hierbij belangrijke voorwaarden.*
- Respect in de omgang tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en verzorgers staat voorop.*
- Onderwijs en hulpmiddelen moeten hierbij aansluiten op de maatschappij van vandaag en voorbereiden op de maatschappij van morgen.*

*Om deze uitgangspunten te realiseren, is een betrokken samenwerking van ouders en/of verzorgers met het team van de school onontbeerlijk.*

*Mocht dit uw eerste kennismaking zijn met onze school en wilt u meer weten, bel ons dan voor een afspraak. Graag geven wij u meer informatie en leiden wij u rond in onze mooie school.*

*Met vriendelijke groet,*

*Namens het team van PC basisschool De Vlieger,*

*Ira Sloof, directeur*

*Esther Verburg, adjunct directeur onderbouw*

*Jeanine Kalkhoven, adjunct directeur bovenbouw*





# Inhoudsopgave

1.	De school: even kennismaken	4
1.1	Algemene gegevens	4
1.2	Ons logo en onze naam	4
1.3	Protestants-christelijk basisonderwijs	4
1.4	De schoolgrootte	4
1.5	Huisvesting	5
1.6	Nieuwe leerlingen op basisschool De Vlieger	5
2.	Waar de school voor staat	7
2.1	Identiteit	7
2.2	Pedagogisch klimaat	7
3.	Organisatie van het onderwijs	10
3.1	Interne organisatie	10
3.2	Verschillende vakken en werkwijzen	10
4.	Zorg voor kinderen	14
4.1	Het leerlingvolgsysteem	14
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en communicatie naar ouder(s)/verzorger(s)	14
4.3	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	15
4.3.1	Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid	15
4.4	Passend Onderwijs	16
4.5	Kwaliteitsverbetering	17
4.6	De overgang naar het voortgezet onderwijs	18
4.7	Klachtenregeling	18



5.	Informatie van A t/m Z	20	Oudercommissie (OC)	27
	Adresgegevens leerlingen	20	Personeel	28
	AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	20	Protocollen	29
	Bestuur	20	Remedial teacher (RT)	29
	Bruikleenovereenkomst	20	Rookverbod	30
	Buitenschoolse opvang	21	Jeugdgezondheidszorg	30
	Communicatie / contact school - huis	21	Schoolmelk	31
	Directie	21	Schoolplein en ingangen	31
	Doubleren	22	Schoolreizen / excursies	32
	Festiviteiten	22	Schoolsport	32
	Fietsen	22	Schooltelevisie	32
	Fotograaf	22	Schooltijden	32
	Fruitdag	22	Schoolzwemmen	32
	Gevonden voorwerpen	22	Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) thema's	32
	Hoofdluis	22	Speelgoed	33
	Inspectie	23	Sponsoring	33
	Interne begeleiding	23	Stagiaires	33
	Internetsite	23	Studiedagen	33
	Kalender	23	Thema-Ochtend	33
	Kerken	23	Tussenschoolse opvang (TSO)	33
	KIES (Kinderen in Echtscheiding Situatie)	23	Uitstroom	34
	Klassenouders	24	Roostervrije en overige vrije dagen	34
	Kleuters als vierjarige naar school	24	Vakantierooster / vrije dagen	35
	Kunstzinnige therapie	24	Veiligheid	35
	Lesuren	24	Verjaardag	35
	Logopedie (logopedische screening)	24	Verkeersveiligheid	35
	Maatschappelijk werkster	24	Verzekering en aansprakelijkheid	36
	Materialen	25	Voorschoolse opvang	36
	Medezeggenschapsraad (MR)	25	Vrijstelling schoolbezoek	36
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	26	Voor anderen, door ons	37
	Mobiele telefoons	26	Wet bescherming persoonsgegevens	38
	Onderwijsbegeleidingsdienst	26	Ziekte / afwezigheid van leerkrachten	38
	Ouderbijdrage	26	Ziekmelding	38
	Ouderhulp	27	Colofon	39

# De school: even kennismaken

## 1.1 Algemene gegevens

### Prot. Chr. basisschool De Vlieger

Frits Diepenlaan 43  
2497 DN Den Haag  
T (070) 390 67 32  
E [info@pcbsdevlieger.nl](mailto:info@pcbsdevlieger.nl)  
I [www.pcbsdevlieger.nl](http://www.pcbsdevlieger.nl)

### Locatie Het Vliegveld

Frits Diepenlaan 39  
2497 DN Den Haag  
T (070) 390 67 32  
E [info@pcbsdevlieger.nl](mailto:info@pcbsdevlieger.nl)  
I [www.pcbsdevlieger.nl](http://www.pcbsdevlieger.nl)

Banknummers: Oudercommissie PCBS De Vlieger: NL 38 ABNA 055 53 82 397  
Overige zaken PCBS De Vlieger: NL 54 ABNA 057 10 45 766

## 1.2 Ons logo en onze naam

Ypenburg was van 1936 tot 1995 een vliegveld. De naam van onze school heeft naast deze verwijzing echter ook de nodige symboliek in zich. De Vlieger is een 'kindersymbool', dat aangeeft dat op onze school het kind centraal staat. Een vlieger vliegt, als het goed gaat, steeds hoger. Dat verwijst naar het kind dat zich op de basisschool steeds meer ontwikkelt en zich steeds meer kennis en vaardigheden eigen maakt. De associaties die bij een vlieger te maken zijn, zoals ruimte, vrijheid, kleurrijk, creatief, zijn allemaal zaken die wij op school belangrijk vinden. Zonder touw doet de vlieger het niet: leiding en begeleiding zijn wezenlijk. De Vlieger is een school voor Protestants-christelijk onderwijs. In de symboliek van de naam wordt ook hiernaar verwezen: In de vlieger is het kruis, als algemeen christelijk symbool, zeer wezenlijk voor het verband. Zonder wind, het symbool voor Gods Geest, zal de vlieger het niet doen. Zoals een vlieger makkelijk herkenbaar is, zo willen wij ook als school herkenbaar zijn.

## 1.3 Protestants-christelijk basisonderwijs

In de Grondwet is de vrijheid van onderwijs vastgelegd. Dit betekent dat er onderwijs gegeven mag worden vanuit een levensbeschouwing of onderwijskundig principe. De Vlieger staat onder het bevoegd gezag van Lucas Onderwijs. Alle scholen van deze stichting hebben een open karakter. Dit betekent dat een ieder wordt toegelaten, die de grondslag en de vormgeving daarvan in de inhoud van het onderwijs respecteert.

## 1.4 De schoolgrootte

Wij starten het schooljaar 2018-2019 met ongeveer 450 leerlingen en verwachten dit jaar af te sluiten met ongeveer 470 leerlingen.

## 1.5 Huisvesting

Er is een tweetal locaties: het hoofdgebouw en Het Vliegveld. Direct naast het hoofdgebouw, ligt locatie 'Het Vliegveld'. In het hoofdgebouw zitten de groepen 1/2, 4, 5 en 6, in locatie Het Vliegveld zitten de groepen 3, 7 en 8.

## 1.6 Nieuwe leerlingen op basisschool De Vlieger

Door het invullen van een inschrijfformulier meldt u uw kind aan op onze school. De school zal de ontvangst van dit formulier bevestigen onder vermelding van de ontvangstdatum.

### Aanmelden

U kunt uw kind bij een Haagse basisschool aanmelden, op het moment dat uw kind drie jaar is. Tegen de tijd dat uw kind drie jaar wordt, krijgt u vanuit de gemeente Den Haag een brief, waarin staat dat u uw kind kunt aanmelden op een basisschool. Dat betekent dat u uw kind bij ons op school pas kunt aanmelden vanaf de leeftijd van drie jaar. Deze nieuwe aanmeldprocedure geldt vanaf 1 oktober 2018. Als u uw kind wilt inschrijven op onze school, dan is het handig het volgende te weten:

- Is uw kind geboren op of na 1 oktober 2015?  
Omdat de nieuwe aanmeldprocedure ingaat op 1 oktober 2018, gaan kinderen geboren op of na 1 oktober 2015 (en op 1 oktober 2018 dus drie jaar of ouder zijn) mee in de nieuwe procedure. Dat betekent dat zij kunnen worden ingeschreven bij ons op school vanaf de leeftijd van drie jaar.
- Is uw kind geboren voor 1 oktober 2015?  
Voor ouders met kinderen die geboren zijn voor 1 oktober 2015 geldt de "oude" aanmeldprocedure. De toezeggingen die gedaan zijn, blijven bestaan.

### Toelating

Aanmelden bij onze school betekent meestal dat uw kind ook is toegelaten.

Mochten er meer kinderen ingeschreven zijn dan er plaatsen zijn hanteren wij de volgende toelatingscriteria:

1. Broertjes en zusjes van leerlingen krijgen voorrang, daarna;
2. Leerlingen uit de buurt hebben voorrang, daarna;
3. Wordt er geloot.

Voordat een kind bij ons geplaatst kan worden, vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kan wederzijds belangrijke informatie worden uitgewisseld. Bij dit schoolbezoek stellen wij de aanwezigheid van uw kind dan ook zeer op prijs.



Drie à vier weken voordat het kind vier jaar wordt, nemen we contact met u op voor het maken van wenaafspraken. Zo kan uw kind kennismaken met de leerkracht en met de andere kinderen. Volgens de wet mogen de kinderen maximaal 5 dagdelen wennen als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn.

Kinderen die in de maand december 4 jaar worden (mogen, als zij dat willen) gaan wennen in januari. Kinderen die in juni en juli 4 jaar worden gaan pas na de zomervakantie naar school.

Ouders en/of verzorgers van kinderen die al op een basisschool zitten zijn ook welkom op onze school en kunnen een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek. Wij nemen altijd contact op met de vorige school om meer informatie over het kind te krijgen. Soms neemt de Intern Begeleider voor de inschrijving een onderzoek af om in te schatten op welk niveau het kind werkt. Kinderen die van een andere school komen kunnen we pas inschrijven als er een bewijs van uitschrijving van de vorige school is overlegd.

Tevens moet er door deze school een 'onderwijskundig rapport' worden overlegd.



Indien wij geen onderwijsaanbod kunnen bieden dat uw kind nodig heeft, behouden wij ons het recht toe om niet over te gaan tot plaatsing van een leerling en samen met ouders en/of verzorgers te zoeken naar een andere oplossing. Plaatsing in een bepaalde groep geschiedt op voorstel vanuit de school en ook in overleg met de vorige school.

Van ons krijgt u bij de start:

- Een bereikbaarheidsformulier, op dit formulier vult u gegevens in zodat wij contact met u kunnen opnemen wanneer nodig.
- Een informatie en een aanmeldingsformulier van Campina schoolmelk.
- Een aanmeldingsformulier en machtiging van de tussen schoolse opvang: Kinderstralen.
- Een brief inzake de ouderbijdrage en een oudervragenlijst voor de start schoolloopbaan.
- Een aanmeldcode van Digiduif, zodat uw o.a. de nieuwsberichten van school kunt ontvangen.

# Waar de school voor staat

## 2.1 Identiteit

Op onze Protestants-Christelijke basisschool is iedereen welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond. Wij willen daarmee een school zijn waar veel aandacht is voor samen leven, leren en werken. Daarmee wil de school een fundament leggen voor een samenleving waarin burgers met elkaar betrokken zijn. Respect is daarbij erg belangrijk en ook aandacht voor uiteenlopende godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen. De school gaat op een actieve manier om met de ervaringen van leerlingen met andere geloofsovertuigingen. We brengen kinderen daarmee op een actieve manier in aanraking en dagen leerlingen uit te leren omgaan met deze verschillen, o.a. door dagelijks de dag te openen met "Trefwoord" en de verschillende feesten als Kerst en Pasen. Het gaat er onder meer om dat kinderen verscheidenheid leren respecteren. Iedereen is bijzonder en uniek met zijn eigen talenten, samen zorgen we er in een veilige sfeer voor om al die talenten met veel passie verder te ontwikkelen! Op deze manier heeft de school een voorbeeldfunctie voor haar leerlingen en de samenleving. Verschillen tussen mensen mogen er zijn en zijn een kenmerk van de samenleving waarin we leven.

## 2.2 Pedagogisch klimaat

### Onze visie

Veilig Leren Is Een Gezamenlijke Educatieve Reis (Vlieger). Hierbij horen voor ons de volgende waarden, welke de leidraad vormen voor het gedrag wat wij laten zien en wat wij de kinderen ook mee willen geven. De centrale waarden bij ons zijn:

1. Verantwoordelijkheid
2. Openheid
3. Samenwerking
4. Veiligheid
5. Betrokkenheid
6. Vakbekwaam

Hierbij hoort uiteraard ook gedrag van allen die bij ons leren en werken, wat zichtbaar wordt door de hele school.

### Onze Missie: wat geven we onze kinderen mee?

We zien het als onze kerntaak om het kind als totale persoon in een veilige omgeving te helpen ontwikkelen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Kinderen moeten op onze school kunnen uitgroeien tot complete mensen, wij helpen hen daarbij. We streven een brede ontwikkeling na, waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van creativiteit en de ontwikkeling van de sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. De talenten die de kinderen hebben, helpen we ontplooiën en relevante kennis en vaardigheden worden ontwikkeld. We willen hen die bagage meegeven die ze nodig hebben om hun eigen leven vorm te geven. We willen op onze school kinderen met een verschillende ontwikkeling, hun eigen uniciteit, zo goed mogelijk begeleiden en voorbereiden op de toekomst. Onze school heeft als doelstelling het geven van kwalitatief goed



onderwijs. Hieronder verstaan we onder meer ernaar te streven de leerstof en vaardigheden zó aan te bieden, dat de brede persoonlijkheidsontwikkeling van de individuele leerling wordt bevorderd. Een belangrijk aspect van ons onderwijs is de verwondering: al het leren begint daarmee en we zien het als onze taak om deze verwondering op te roepen, te handhaven en erbij aan te sluiten.

We willen dat kinderen zich zodanig ontwikkelen dat ze vanuit zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld een constructieve bijdrage willen en kunnen leveren aan de samenleving. Daarvoor hebben we niet alleen kennis en vaardigheden nodig, maar speelt ook algemene ontwikkeling als mens een belangrijke rol. Ze ontwikkelen op onze school een kritische houding, ze leren om zelf te onderzoeken, problemen te verkennen en samen op te lossen. Leren is steeds meer een levenslang proces. Daarom vinden we 'leren leren' belangrijk in onze school.

Naast de primaire taak van onze school, het ontwikkelen van kennis en vaardigheden, is onze school ook een leefgemeenschap. De leerlingen krijgen mogelijkheden om hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. We willen de leerlingen leren functioneren in een groep, leren voor je rechten op te komen, leren reflecteren en communiceren, feedback geven en ontvangen, leren luisteren naar anderen, leren incasseren, leren rekening te houden met elkaar, leren een gemeenschap te vormen waarin ze de regels hanteren die bij deze gemeenschap horen; kortom: sociaal gedrag aanleren. De wereld wordt steeds complexer. Voor leerkrachten en kinderen is het daarom van belang relaties te zien en te begrijpen.

Hieronder hebben we de missie wat meer specifiek uitgewerkt.

### **Kennis en vaardigheden**

Cognitieve kennis en vaardigheden: zonder de nodige basiskennis en -vaardigheden hebben kinderen weinig kansen in de samenleving. We zien het dan ook als een belangrijke taak van onze school om de kinderen die kennis en vaardigheden mee te geven die ze nodig hebben om een volwaardig lid van de samenleving te zijn. Sociale kennis en vaardigheden: dat houdt ook in dat we ze leren het beste uit zichzelf en uit situaties te halen. Opbrengstgericht werken in de brede betekenis vinden we belangrijk in onze school. We vinden het ook belangrijk kinderen te leren voor zichzelf op te komen met respect voor anderen en eigen keuzes te maken in hun leven.

Een belangrijke vaardigheid vinden we het goed kunnen omgaan met moderne technologie. We besteden aandacht aan het ontwikkelen van mediawijsheid zodat kinderen op een respectvolle, verantwoorde en selectieve manier kunnen omgaan met de moderne media en technologie. We gebruiken de beeldcultuur en de technische mogelijkheden gericht ter verrijking van het onderwijs. We leren kinderen de grote hoeveelheid aan informatie en data op een goede manier te selecteren en tot een geheel samen te voegen. Het leren zien en begrijpen van samenhangen zien we als een belangrijke taak.

### **Samen werken, samen leven**

Kinderen leren op onze school beseffen dat ze deel zijn van een groter geheel en dat ze daar medeverantwoordelijkheid voor dragen. Het leren samenwerken en omgaan met verschillen is daarbij een van de pijlers. We leren kinderen hoe belangrijk samenwerken en samen leven is en wat het betekent om voor anderen het verschil te maken, iets voor anderen te betekenen. We schenken daarom aandacht aan sociale en emotionele vaardigheden zoals goed leren samenwerken en communiceren, écht naar elkaar luisteren, respectvol met anderen omgaan, tolerantie, accepteren en gebruik maken van verschillen, kunnen uiten van gevoelens, praten over hetgeen hen bezig houdt, leren te relativieren met humor. Openheid en acceptatie van elk individu wordt in onze school benadrukt: verschillen leren zien als een kans. We willen

iedereen kansen bieden, op dezelfde manier behandelen. Een aspect van samenwerking is voor ons eerlijkheid: durven zeggen wat je vindt op een respectvolle wijze. Ook het durven en willen toegeven van fouten speelt daarbij een rol.

### **Zelfbeeld en zelfstandigheid**

We vinden het erg belangrijk dat kinderen een positief zelfbeeld hebben: de kracht om zichzelf te zijn, bewustzijn en zelfinzicht te ontwikkelen. We helpen kinderen vertrouwen te hebben in zichzelf en in anderen en verantwoordelijkheid te nemen. We maken de kinderen in toenemende mate bewust van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We helpen hen bij het ontwikkelen daarvan, zodat ze in staat zijn om hun eigen interesses na te streven. Dat betekent onder meer kunnen reflecteren, kritisch nadenken, een eigen mening hebben en die onderbouwen, begrijpen van oorzaken en gevolgen van eigen handelen, doorzettingsvermogen, zelfkritiek, kunnen omgaan met tegenslagen, incasservermogen, zelfredzaamheid en weerbaarheid, het lef om drempels te nemen. We leren hen ontdekken en ervaren waar ze goed en minder goed in zijn. Ze leren de kansen te benutten die hun talenten bieden en tevens om te gaan met eigen beperkingen.

### **Omgaan met de omgeving**

We maken onze kinderen bewust van de verantwoordelijkheid die ze hebben voor de leefomgeving, zowel in het klein als in het groot: voor andere mensen, voor het milieu, voor de natuur, voor het zorgvuldig omgaan met energie. Hiervoor is onder meer betrokkenheid nodig, iets willen doen om dingen te verbeteren. Het bevorderen van milieubewustzijn en duurzaamheid is een belangrijk onderdeel van onze missie. Dit leven wij voor als team en spreken elkaar hierop aan.

### **Samenhangen zien en begrijpen**

We worden in onze tijd overstelpt door enorme hoeveelheden data en informatie. Dat maakt het erg lastig om door de bomen het bos te zien, hoofd- en bijzaken te onderscheiden en nieuwe betekenisvolle gehelen te maken van al die data. Om dingen goed te kunnen begrijpen is het belangrijk dat kinderen samenhangen leren zien. In onze gefragmenteerde wereld is dat niet gemakkelijk. Daarom willen we onze kinderen hierbij ondersteunen.

De werkelijkheid bestaat uit complexe relaties. De problemen waar onze kinderen in de toekomst mee te maken krijgen, worden steeds complexer. Daarom vinden we het van belang dat ze leren probleemoplossend bezig te zijn. Kortom: als school vinden we het van belang dat we kinderen leren denken! Daartoe is het belangrijk dat we een rijke uitdagende leeromgeving creëren waarin de ontwikkeling van het creatieve denken mogelijk is. Creatief denken is voor ons het scheppend vermogen dat vorm, inhoud en uitdrukking geeft aan ons denken, voelen en handelen.

### **Een leven lang leren**

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft ook te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met gedragsverandering, het leren van oplossingsmethoden, het leren toepassen van denk- en leerstrategieën. In onze snel veranderende samenleving is levenslang leren een noodzaak. We maken kinderen hiervan bewust, onder meer door het als team zelf voor te leven en te blijven inspelen op nieuwe ontwikkelingen. We koesteren de verwondering en we leren kinderen open te staan voor en nieuwsgierig te zijn naar anderen en naar de wereld om ons heen. We brengen "buiten" naar binnen, we sluiten aan bij de actualiteit en we laten kinderen op een boeiende wijze kennis maken met de wereld. We willen bij de kinderen het besef ontwikkelen dat je nooit te oud bent om te leren en dat leren je kan helpen om te gaan met de snelle veranderingen. Dit houdt voor ons niet in: zich aan alles aanpassen en met alles zomaar meegaan, maar ook keuzes leren maken.

# Organisatie van het onderwijs

## 3.1 Interne organisatie

De directie van de school zorgt vanuit haar eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken en voor een goede aansturing en coördinatie. Mede door de grootte van de school is een goede interne organisatie noodzakelijk. Naast een directeur (Ira Sloof), een adjunct-directeur onderbouw (Esther Verburg) en een adjunct-directeur bovenbouw (Jeanine Kalkhoven), zijn er ook drie intern begeleiders (zijn tevens verantwoordelijk voor de arrangementen Passend Onderwijs (SPPOH), één remedial teacher, een pluskinderenbegeleider en een ICT-coördinator ambulante werkzaam. De school is verdeeld in twee 'bouwen'. De onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8), deze worden aangestuurd door de adjunct-directeuren. Zij vormen de schakel tussen de directeur en de groepsleerkrachten. Binnen de school zijn verschillende overlegvormen die maken dat iedereen op de hoogte is en waardoor het beleid en de dagelijkse gang van zaken wordt besproken en nieuw beleid wordt gemaakt. Zo zijn er o.a. teamvergaderingen, bouwvergaderingen, parallel overleggen, zorgvergaderingen en ICT overleg.

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij zorgen voor een goede opbouw en aansturing van de leerlingenzorg in het algemeen. Zo beheren zij o.a. de leerling dossiers en voeren gesprekken met leerkrachten en ouders/verzorgers over de leerlingen. Ook de externe contacten met zorgverleners en scholen voor speciaal onderwijs worden door hen onderhouden. De leerlingen van de groepen 1/2 en 3 vallen onder verantwoordelijkheid van juf Nicolette van Vliet, de groepen 4, 5 en 6 onder juf Wendy Ammerlaan en de groepen 7 en 8 onder juf Andrea Sas.

Ten behoeve van de directe hulp aan leerlingen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen is er één leerkracht werkzaam als Remedial Teacher, voor kinderen vanaf groep 3. Dit is juf Mandy Guijt. Zij geeft de leerling, de leerkracht en ook de ouder(s)/verzorger(s) adviezen en opdrachten om binnen en buiten de reguliere groep uit te voeren. Door middel van een handelingsplan wordt aan leerlingen (individueel of groepsgewijs) specifieke leerhulp geboden. De leerkrachten van de groepen 1/2 geven zelf RT in de klas. Voor de pluskinderen is juf Annemiek Kruger verantwoordelijk om deze kinderen extra en uitdagend werk te bieden. Meester Jos Edelman regelt de zaken rondom de ICT.

De school krijgt voor iedere leerling bekostiging. Door in de groepen een groter leerlingaantal te formeren is het voor de Vlieger financieel mogelijk om deze mensen ambulante werkzaam te laten zijn om zo extra zorg en maatwerk te kunnen leveren.

## 3.2 Verschillende vakken en werkwijzen

### Groepen 1 en 2 (kleuters)

Op De Vlieger zitten de jongste en de oudste kleuters bij elkaar in de groep. Voor deze heterogene groepen hebben wij bewust gekozen, omdat kinderen van deze leeftijd veel van elkaar leren. In de groepen 1/2 wordt spelenderwijs geleerd binnen de belevingswereld van de kinderen. Om het spel te bevorderen is de klas verdeeld in een aantal hoeken. Sommige hoeken zijn er altijd: huishoek, bouwhoek en leeshoek. Andere hoeken worden gemaakt als een bepaald onderwerp in de belangstelling staat, zoals bijvoorbeeld een winkel, restaurant of schrijfhoek. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode Schatkist. Door te spelen ontwikkelen kinderen zich op allerlei gebieden: ze leren actief zijn, plannen maken, oplossingen bedenken, initiatief nemen, ze breiden hun woordenschat uit, leren samenwerken, enz.

Ook werken wij met de methode 'Schrijfdans', dit om de kinderen kennis te laten maken met de schrijfbeginselen (motorisch voor te bereiden op het schrijfonderwijs in groep 3). Verder gebruiken wij voor het voorbereidend rekenen de methode Wereld in Getallen. Aan een thema wordt soms een excursie gekoppeld. Hierbij is de hulp van ouders en verzorgers onmisbaar. Wij hopen ook in dit schooljaar weer op u te kunnen rekenen. De dag kent een aantal kringmomenten, dan is er gelegenheid om o.a. met elkaar te praten, te zingen, te bidden, voor te lezen, een (Bijbel)verhaal te vertellen, muziek te maken, taal- of rekenspelletjes te doen.

Bewegingsonderwijs vormt een belangrijk onderdeel van het onderwijs aan jonge kinderen. Kleuters bewegen en spelen graag. Zij spelen dan ook geregeld buiten. In de speelzaal worden iedere dag lessen bewegingsonderwijs gegeven met gymtoestellen of met kleine materialen zoals ballen, hoepels, enz. Deze lessen worden door de leerkracht zelf gegeven. De kleuters hebben alleen gymschoenen zonder veters nodig, deze blijven op school. De kleuters maken geen gebruik van gymkleding maar gymmen in hun ondergoed.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt bij de groepen 1/2 in een ontwikkelingsvolgmodel (Kijk!) bijgehouden. Voor het meten van de cognitieve ontwikkeling wordt een tweetal Cito-toetsen gebruikt (voor groep 2 leerlingen). Eind groep 2 krijgen de kinderen een ontwikkelingsverslag.

### **Groepen 3 t/m 8**

#### *Lezen*

In groep 3 wordt een start gemaakt met het aanvankelijk lezen. Wij gebruiken hiervoor de methode Lijn 3. Deze methode is een handreiking voor de leerkracht om het leerproces goed te begeleiden en rekening te houden met de verschillen in leesvaardigheid. Vanaf groep 4 verandert het aanvankelijk lezen in technisch en begrijpend lezen. Voor Technisch lezen werken wij met de methode Estafette. Voor begrijpend lezen wordt de methode Nieuwsbegrip gebruikt. Daarnaast gebruiken we diverse computerprogramma's en houden kinderen (vanaf groep 5) boekbesprekingen. Ook wordt er met de kinderen van de groepen 3 gelezen met kinderen van een hogere klas (groepen 8), dit noemen wij Tutorlezen

#### *Rekenen*

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Wereld in Getallen. Deze methode kenmerkt zich door een realistische aanpak met aandacht voor de ontwikkeling van ieder kind. De leerkrachten werken gedifferentieerd tijdens de rekenlessen, zodat er tijd en aandacht is voor ieder kind die dat nodig heeft.

#### *Schrijfonderwijs*

In groep 2 wordt er gewerkt met de methode Schrijfdans voor de schrijfbeginselen ('voorbereidend schrijven'). Voor de groepen 3 en 4 gebruiken wij de methode 'Klinkers' en in de groepen 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. In deze methode wordt het vloeiende schoolschrift aangeleerd en geoefend.

#### *Wereldoriëntatie*

In de groepen 3 en 4 worden de wereld oriënterende vakken geïntegreerd aangeboden. De belevingswereld van de kinderen staat hierin centraal. Wij werken met de methode Naut (natuur & techniek), Meander (aardrijkskunde) en Brandaan (geschiedenis). In de groepen 5 t/m 8 staan de vakken apart op het rooster. Diverse andere bronnen zoals ICT, schoolTV, leskisten van natuur en milieueducatie, worden hierbij ingezet. Ook excursies naar musea vallen hieronder.

### *Verkeer*

Voor verkeer hanteren wij de methode 'Wijzer door het verkeer' (groep 3 en 4) en wordt de Jeugd Verkeerskrant gebruikt (groep 5 t/m 8). De leerkracht geeft ook praktisch en theoretisch onderwijs aangaande de verkeerssituatie rondom de school en in het algemeen. In groep 7 is er ieder jaar een theoretisch en praktisch (uitgevoerd op de fiets) verkeers-examen. Een onderdeel van de les is ook een controle van de fiets.

### *Engels*

In de groepen 7 en 8 volgen de kinderen Engelse les. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digibord-methode: 'Take it easy'. De nadruk bij deze lessen ligt op het mondeling taalgebruik en uitbreiding van de woordenschat. Binnen de methode wordt gewerkt met een native speaker.

### *Sociaal Emotionele Ontwikkeling*

Voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling werken wij, van groep 1 t/m 8, met de methode 'Goed Gedaan'. Deze methode heeft als doelstelling het creëren van een open pedagogisch klimaat en gaat ervan uit dat sociaal-emotionele vorming een wezenlijk onderdeel is van de ontwikkeling van ieder kind. Kinderen leren respectvol met anderen om te gaan. Het is een preventieve methode en bevat ook gedrag corrigerende elementen. Kinderen en leerkrachten praten samen en oefenen in het opbouwen en stimuleren van een positief zelfbeeld en het leren uiten en verwoorden van eigen gevoelens en gedachten, zowel positief als negatief. Ook het vergroten van het inlevend vermogen komt aan bod; dit zorgt voor een betere omgang met zowel volwassenen als andere kinderen. Ook burgerschap komt in deze methode aan de orde. Door de school hangen lijsten met daarin de thema's waar wij op dat moment mee werken. Ook kopen wij jaarlijks (middels een verkregen subsidie) Sociale Vaardigheidstrainingen (SOVA) in, welke wij inzetten in verschillende groepen. Gedurende een schooljaar komen er meerdere groepen aan bod, hierover krijgt u als het de groep van uw kind betreft bericht.

### *Bewegingsonderwijs*

Aan de groepen 3 t/m 8 wordt 2x in de week gymles gegeven in de Piet Vink sporthal naast de school. Het gymrooster wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. De gymlessen worden gegeven door vakleerkrachten. Bij verzuim van de gymles op medische gronden ontvangen wij altijd een schriftelijke mededeling van de ouder/ verzorger. Wij verwachten dat kinderen voor de gymles aparte kleding meenemen, dit vanwege hygiëne en de intensieve activiteiten tijdens dit vak. Gymschoenen zijn verplicht en mogen geen zwarte zolen hebben. Om te voorkomen dat kinderen te makkelijk hun gymspullen vergeten en langs de kant zitten, registreert de leerkracht wie de gymspullen is vergeten. Omdat wij graag willen dat u op de hoogte bent van het feit dat uw kind niet mee heeft gedaan aan de gymles geven wij gele en rode kaarten mee. In de eerste helft van groep 3 zullen wij hier soepeler mee omgaan, het is tenslotte nog allemaal nieuw voor deze leerlingen.

### *Creatieve vakken*

Voor de creatieve vakken gebruiken wij als basis de methode 'Moet je doen'. Deze methode heeft delen voor tekenen, handvaardigheid en dramatische vorming. Ook maken wij voor ideeën veel gebruik van internet. Naast het aanleren van verschillende technieken en het kennismaken met materialen, speelt plezier hebben in het uiten van jezelf een grote rol. Voor Muziek werken wij gestart met de Lange Leerlijn Muziek, in samenwerking met het Residentie Orkest en daarnaast zijn wij landelijk een pilotschool voor de 'Impuls Muziekonderwijs', wat betekent dat de leerkrachten bij ons extra scholing krijgen in het geven van muzieklessen.

### *Huiswerk*

In de groepen 6, 7 en 8 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk voor vakken als rekenen, taal en wereldoriëntatie. Regelmatig krijgen de kinderen in die groepen een of meerdere toetsen te leren. De kinderen moeten dan ook beschikken over een agenda voor het opschrijven en inplannen van huiswerk. Op deze wijze worden de kinderen in de hoogste groepen al voorbereid op het huiswerk in het voortgezet onderwijs. Om alvast te wennen aan huiswerk, kan er in groepen wel eens wat huiswerk worden opgegeven, zoals plaatjes zoeken, extra reken- of taalwerk of het voorbereiden van een spreekbeurt of werkstuk. Kinderen die moeite hebben met bepaalde onderdelen kunnen extra oefenstof mee naar huis krijgen. Het huiswerk staat altijd op het whiteboard in de klas.

### *Boekbespreking/werkstuk/spreekbeurt*

Vanaf groep 5 wordt hiermee begonnen. Naar aanleiding van een aangeboden structuur leren de kinderen hiermee om te gaan. Op onze website staat hierover uitgebreide informatie.

### *Computers en device*

Het gebruik van de computer neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Kinderen kunnen gebruik maken van internet, hierbij wordt toezicht gehouden door de leerkracht (zie ons internetprotocol op de site). Met behulp van internet kunnen wij meer aanvullende en interactieve lesstof aanbieden. Tevens kunnen de kinderen zo grote hoeveelheden informatie opzoeken en ordenen en maken zij kennis met de mogelijkheden van de informatietechnologie. Ons ICT onderwijs is dus enerzijds gericht op het aanleren van basisvaardigheden en anderzijds op het functioneel gebruik van de computer: software bij methodes, digitale encyclopedieën en atlanten. ICT onderwijs wordt naast de ondersteuning van de lessen ook opgenomen bij het zelfstandig werken. Bij de kleutergroepen is er in iedere klas een iPad en een Touch-bord. In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 heeft ieder kind een eigen iPad. Met deze iPad zal gewerkt gaan worden middels Gynzy, wij werken hierop met taal, rekenen en woordenschat.



### *Zelfstandig werken, GIP*

In alle groepen zitten kinderen die op verschillende niveaus werk aan kunnen. De een is snel, de ander minder snel, de derde wil graag uitleg op verschillende manieren, de vierde heeft aan een half woord genoeg en ga zo maar door. Het grote verschil dat er bestaat tussen leerlingen stelt hoge eisen aan het klassenmanagement om alle leerlingen datgene te bieden wat ze nodig hebben. Het GIP-model (van Groep gericht naar Individueel gericht Pedagogisch en Didactisch handelen van de leerkracht) richt zich op een goede organisatie in de groep, waardoor de leerlingen zelfstandig kunnen werken. Ons GIP-model is een doorgaande lijn door de gehele school. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven. Zelfstandig werken kun je zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen.

# Zorg voor kinderen

## 4.1 Het leerlingvolgsysteem

Elke dag wordt het werk van uw kind bekeken en beoordeeld. In groep 1/2 houdt de leerkracht door middel van observaties bij hoe het kind zich ontwikkelt op diverse gebieden en houdt dit d.m.v. een kind-dagboek bij. De ontwikkeling van kleuters wordt geregistreerd in het ontwikkelingsvolgmodel 'Kijk!'.

In groep 3 wordt door de hele klas deelgenomen aan het derde groepsonderzoek. Begin groep 6 nemen de kinderen deel aan de NSCCT, Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test en in groep 7 aan de Cito-entreetoets. Deze onderzoeken bevatten een aantal gestandaardiseerde toetsen en geven daarmee een goed beeld van de ontwikkeling van het kind op dat moment. In de groepen 3 t/m 8 maken de kinderen, naast hun 'oefenwerk', ook regelmatig toetsen.

Voor alle groepen maken wij gebruik van Esis, dit is het digitale dossier van de leerling(zorg) waarin alle gegevens zijn opgenomen. Iedereen op school die betrokken is bij de zorg voor deze leerling kan informatie toevoegen en bekijken. Wij maken een onderscheid tussen toetsen die onderdeel uitmaken van de methode en methodeonafhankelijke toetsen, zoals de Cito-toetsen. De resultaten van toetsen worden opgenomen in het dossier en ook digitaal vastgelegd. Door grafische weergave is de vordering van de leerling vast te leggen en te vergelijken met bijv. een landelijk gemiddelde score. Hiermee wordt ook het effect van het eigen onderwijs getoetst. Daarnaast wordt twee maal per jaar de SCOL ingevuld. Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

Verder bevat het dossier o.a. gegevens over de leerlingbespreking, gesprekken met de ouders/verzorgers, speciale onderzoeken en handelingsplannen. Ouders en verzorgers hebben te allen tijde het recht om het dossier van hun kind in te zien. Regelmatig bespreken de leerkrachten de resultaten van de groep met de intern begeleider. Er wordt extra aandacht besteed aan de kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Op de rapportavonden wordt dit besproken. Als wij het nodig vinden dat een kind remedial teaching nodig heeft dan wordt er contact opgenomen met de ouder of verzorger.

## 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen en communicatie naar ouder(s)/verzorger(s)

De kinderen van groep 3 t/m 7 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis (groepen 8 twee maal). Ook krijgt u (met uitzondering van het laatste rapport) een uitnodiging om het rapport van uw kind te bespreken met de leerkracht tijdens een tien-minuten-gesprek. Dit gaat via Digiduif. Bij het laatste rapport kunnen de ouders/verzorgers worden gevraagd voor een gesprek en kan op verzoek nadere toelichting worden gegeven op het rapport. In groep 8 zal dit een gesprek zijn in lijn met het proces naar de middelbare school. Op de rapporten wordt vermeld hoe een kind zich ontwikkeld heeft. Op de rapporten worden ook Cito-scores vermeld en is er ruimte voor een kort verslag over het kind. De ouders/verzorgers van de kleuters worden ook tweemaal uitgenodigd voor een tien-minuten-gesprek, groep 1/2 leerlingen krijgen nog geen rapport. Aan het einde van groep 2 krijgen de kinderen een schriftelijk ontwikkelingsverslag. Kinderen die nieuw zijn, worden ongeveer zes weken na de eerste schooldag besproken door de leerkracht met ouders/verzorgers. Hierbij worden de eerste ervaringen uitgewisseld en is er gelegenheid vragen te stellen over de dagelijkse gang van zaken.

### 4.3 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De ontwikkeling van een kind kan stagneren. De leerkracht probeert dan de oorzaak te achterhalen. De signalering van een probleem wordt met de intern begeleider besproken. Gezamenlijk wordt er gezocht naar een mogelijke oorzaak en wordt een plan gemaakt om een kind in de klas (bijvoorbeeld tijdens de dag- en/of weektaak) te helpen of buiten de klas door de remedial teacher. Ouders/verzorgers worden hier uiteraard zoveel mogelijk van op de hoogte gehouden. Als na een periode van 6 weken blijkt dat het probleem opgelost is, is verdere extra hulp buiten de klas niet meer nodig. Het kan voorkomen dat het probleem niet is opgelost of dat er te weinig vooruitgang is geboekt. De leerling wordt dan besproken in de MDO (Multi Disciplinair Overleg). Deze groep met deskundigen probeert de leerkracht en de intern begeleider en/of remedial teacher te helpen bij het vinden van een oplossing voor het probleem. Soms is het nodig dat er door een extern deskundige een onderzoek gedaan wordt. Hiervoor is toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) nodig.

Het MDO bestaat uit de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts, de psycholoog vanuit het HCO en de groepsleerkracht. In deze brede setting wordt bekeken welke acties ondernomen kunnen worden. Voor het MDO vragen wij geen toestemming aan ouders/verzorgers.

Om extra hulp te kunnen aanvragen bij het samenwerkingsverband voor een leerling vragen wij toestemming aan ouders/verzorgers. Dit omdat dit overleg met externen plaats vindt. Er zijn twee mogelijkheden voor extra ondersteuning, per leerling wordt in overleg met ouders/verzorgers bekeken waar behoefte aan is en wat school kan bieden.

- Het kind wordt op school geholpen middels een individueel arrangement, waarmee extra hulp voor de leerling beschikbaar komt.
- Er wordt een plek aangevraagd bij het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Meer informatie over de speciale zorg aan de kinderen vindt u in ons schoolondersteuningsplan.

Het MDO analyseert de resultaten van het onderzoek en kijkt of onze school alles heeft gedaan om het kind te helpen, zodat het kind op onze school zou kunnen blijven. Indien dit niet mogelijk is, wordt via een procedure in Het MDO toestemming gegeven voor een plek in het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs of wordt er een andere passende school gezocht.

#### 4.3.1 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafdheid

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoog intelligente of hoogbegaafde leerlingen bieden wij extra uitdaging. Dit gebeurt buiten de klas in groep 1 t/m 8. De kinderen worden om de week, voor anderhalf uur, uit de klas gehaald door juf Annemiek Kruger. De groep wordt gevormd met kinderen van hetzelfde leerjaar. Ouders geven hiervoor toestemming. Voor de groepen 1/2 is dit de Mini-Kite, voor de groepen 3 t/m 5 is dit de Kite en voor de groepen 6 t/m 8 de Aviator.

Het doel is om kinderen te leren goed samen te werken, te leren leren, te leren plannen, e.d.. Tijdens de bijeenkomsten, van de Kite en Aviator, worden er uitdagende opdrachten met de kinderen gedaan; wiskundige opdrachten, filosoferen, opdrachten n.a.v. de actualiteit, werkstukken maken, praatplaten verzorgen, werken aan projecten, presentaties geven, e.d.. De kinderen krijgen werk mee voor in de klas en zij krijgen tijd om het werk in de klas af te maken.

Na twee weken wordt het werk in de Kite-/Aviator bekeken en besproken. Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong komen in aanmerking voor de 'mini-Kite'. Zij komen ook om de week bij elkaar om uitdagende opdrachten te doen en krijgen uitdagende spellen mee voor in de klas.



#### 4.4 Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is.

##### *Ondersteuning binnen de basisschool*

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

##### *Basisondersteuning*

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld waarin staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door, voor zover voor ons mogelijk is, aan te sluiten bij de behoefte van de leerling.

##### *Extra ondersteuning*

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Wij bieden door middel van Remedial Teaching, Meer-Hoogbegaafden begeleiding en Dyslexie extra ondersteuning.

In een aantal gevallen kunnen we kinderen die meer ondersteuning nodig hebben op onze school helpen met extra middelen van het samenwerkingsverband, zodat deze kinderen niet naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs hoeven maar bij ons op school kunnen blijven.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door extra ondersteuning voor de leerling en leerkracht bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

##### *Tot slot*

Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze kinderen tot goed onderwijs en een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

## 4.5 Kwaliteitsverbetering

Op De Vlieger werken wij op vele fronten aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs. Naast de zorg voor kinderen in de breedste zin van het woord hebben wij ieder schooljaar beleidsvoornemens waar wij aan werken.

schooljaar 2017-2018 hebben wij o.a. aan de volgende beleidszaken gewerkt:

- Het implementeren van de nieuwe Gynzy iPads in de groepen 6 t/m 8, met daaraan gekoppeld het taalonderwijs. Het is een middel om de leerstof op een meer interactieve manier over te brengen aan de leerlingen. De leerling ziet gelijk of een antwoord goed is en kan dat nog verbeteren. De leerkracht ziet al tijdens de les wie hulp nodig heeft. Daarnaast heeft de leerkracht direct inzicht of de kinderen de leerstof hebben begrepen. Er is dus eerder een terugkoppeling van de leerkracht mogelijk.
- Implementatie van de nieuwe leesmethode voor aanvankelijk leesonderwijs in groep 3: Lijn 3.
- Wij zijn als pilotschool verder gegaan met het Muziekonderwijs. Er is veel aandacht geweest voor verdere scholing van de leerkrachten, middels studiemomenten en coaches in de klas. Hieraan gekoppeld is de Lange Leerlijn Muziek die wij verder hebben geïmplementeerd.
- In de groepen 1/2 zijn de digitale touch-borden geïntegreerd in het kleuteronderwijs in iedere klas, zowel leerkrachten als kinderen profiteren van de educatieve mogelijkheden die het touchscreen biedt.
- Met het team hebben we middels studiedagen verder gewerkt aan o.a. de thema's Communicatie, Boeiend onderwijs en Breinleren. Dit in samenwerking met de organisatie 'Natuurlijk leren' van Jan Jutten.
- We hebben met veel plezier gebruik gemaakt van het groene schoolplein en het plein met elkaar onderhouden.
- Er zijn weer in diverse groepen Sociale Vaardigheidstrainingen gegeven.
- Het borgen van de verschillende beleidsplannen die vorige jaren zijn gemaakt is altijd een continu proces.

### Een aantal beleidsvoornemens voor schooljaar 2018-2019

- Het implementeren van de Gynzy iPads in de groepen 6, 7 en 8, met daaraan gekoppeld het taalonderwijs. Het is een middel om de leerstof op een meer interactieve manier over te brengen aan de leerlingen. Daarnaast heeft de leerkracht direct inzicht of de kinderen de leerstof hebben begrepen. Er is dus eerder een terugkoppeling van de leerkracht mogelijk. Vanaf schooljaar 2016/ 2017 werkten de kinderen die in groep 4 en 5 zaten al met de Gynzy iPads.
- Borging Boeiend Onderwijs en Natuurlijk leren.
- Dit schooljaar gaan we de nieuwe taalmethode in groep 3 implementeren.
- Wij zullen als pilotschool verder gaan met het Muziekonderwijs. Dit jaar zal verdere scholing van de leerkrachten plaatsvinden middels de Lange Leerlijn Muziek, die wij verder zullen implementeren.
- We willen de mogelijkheden van ons groene schoolplein nog verder integreren in onze lessen.
- Implementatie SCOL, de Sociale Competentie Observatielijst is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.
- Vervolgen inzet Sociale Vaardigheidstrainingen in diverse klassen.
- Het borgen van de verschillende beleidsplannen die vorige jaren zijn gemaakt

## 4.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs (VO). Wij willen kinderen en ouders/verzorgers zo goed mogelijk helpen om een passende school te kiezen. Eind groep 7 wordt er een CITO entreetoets afgenomen. Deze entreetoets gebruiken wij als indicatie voor de keuze van het VO en zal eind groep 7 meegegeven worden met daarbij een indicatie VO-advies. In groep 8 wordt door de Onderwijsbegeleidingsdienst de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) afgenomen. Deze toets is een intelligentieonderzoek speciaal voor de basisschool en is bedoeld voor advisering met betrekking tot de schoolkeuze van leerlingen van groep 8 in het basisonderwijs. Het onderzoek wordt in november afgenomen. De uitslag van de NIO, de CITO toetsen en de persoonlijkheid van het kind (prestaties, interesses, concentratie, huiswerk en motivatie) bepalen het schooladvies. In een persoonlijk gesprek worden de uitslag van het onderzoek en het advies toegelicht en het voorstel voor een schoolkeuze besproken. Ouders/verzorgers melden zelf hun kind aan op een school voor VO. Vanuit de basisschool wordt een onderwijskundig rapport opgesteld dat het advies beschrijft en toelicht. In groep 8 wordt een speciale ouderavond georganiseerd (waar ouders van groep 7 ook welkom zijn) over alle vormen van voortgezet onderwijs en de procedure van de advisering. Hiervoor worden ook brugklascoördinatoren uit het VO uitgenodigd. Ook vanuit het Ministerie is voorlichtingsmateriaal voor u ter beschikking. Er vindt vooraf en ook na het verlaten van de basisschool nog regelmatig contact plaats met de diverse scholen voor VO over de (oud)-leerlingen. Wij raden ouders/verzorgers van groep 8 aan om goed de tijd te nemen voor het inwinnen van informatie en advies om tot een verantwoorde keuze van een VO school te komen. De verplichte eindtoets van het Ministerie van Onderwijs wordt in april afgenomen, wij maken gebruik van de IEP. De IEP Eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs.

## 4.7 Klachtenregeling

Op bestuurlijk niveau zijn afspraken gemaakt over de tekst die scholen in de schoolgids plaatsen over de klachtenregeling:

### Klachten

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met onder andere de begeleider of de schoolleiding plaats vinden. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon. Kortom: de klachtenregeling is alleen van toepassing als betrokken partijen er samen niet meer uitkomen en met een klacht niet bij een andere instantie terecht kunnen. De klager mag zelf beslissen een klacht rechtstreeks bij de klachtencommissie in te dienen. Dit is de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324, 2508EH Den Haag, telefoon (070) 386 16 97 Email: info@gcbo.nl

### Personen

#### *Contactpersoon*

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Op basisschool De Vlieger is dit Andrea Sas. Bij de contactpersoon kan een ouder/verzorger of leerling bijvoorbeeld melden, dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of dat hij of zij een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en agressie.

De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de school-



leiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

#### *Vertrouwenspersoon*

Bovenschools is er een extern vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. De contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is de juridische beleidsmedewerker van Lucas Onderwijs: Mevr. M.A. Kors (070) 300 11 66 of via e-mail: [mkors@lucasonderwijs.nl](mailto:mkors@lucasonderwijs.nl)

#### **Meld- en aangifteplicht**

In het kader van de bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Nadat een personeelslid weet dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij/zij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouder(s)/verzorger(s) van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.



# Informatie van A t/m Z

In dit deel van de schoolgids worden van A tot Z diverse informatie, praktische zaken en afspraken kort beschreven, van belang voor de alledaagse schoolsituatie.

## **Adresgegevens leerlingen**

Bij het informatiepakket van de school wordt een inschrijfformulier uitgereikt. Kort na de eerste schooldag van uw kind vragen wij u via het inschrijfformulier nog aanvullende gegevens, dit voor onze leerling-administratie. Tevens vragen wij u jaarlijks een bereikbaarheidsformulier in te vullen inzake hun bereikbaarheid overdag. Dit voor het geval er iets met uw kind mocht zijn. Wilt u gewijzigde gegevens zo spoedig mogelijk aan ons doorgeven?

## **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)**

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website: [www.pcbsdevlieger.nl](http://www.pcbsdevlieger.nl). Hierin worden onder andere de doelen en grondslag van verwerking van persoonsgegevens beschreven alsook wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Tevens kunt u op de site het protocol Sociale Media vinden. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school zal vooraf toestemming aan u worden gevraagd. U als ouders/verzorger mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om een eerder gegeven instemming in te trekken.

De school heeft leerlinggegevens nodig om goed onderwijs te kunnen geven en de begeleiding daarop te kunnen afstemmen. De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Esis. Het programma is beveiligd en de toegang tot de leerlinggegevens is beperkt tot die teamleden van onze school, voor wie de informatie relevant is.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daarover vooraf toestemming gevraagd aan u als ouder/verzorger, tenzij die uitwisseling al geborgd is op grond van de wet. Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt middels verwerkerovereenkomsten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken voor het doel waarvoor de applicatie bedoeld is.

## **Bestuur**

De school staat onder het bevoegd gezag van Lucas Onderwijs. Bezoekadres: Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag. Telefoon (070) 300 11 00. Lucas Onderwijs wordt bestuurd door een College van bestuur en een Raad van toezicht. Nadere informatie vindt u op de site [www.lucasonderwijs.nl](http://www.lucasonderwijs.nl)

## **Bruikleenovereenkomst**

Vanaf groep 4 werken alle kinderen op een eigen iPad. Deze iPads hebben de kinderen in bruikleen gekregen van school. Met de ouders wordt een bruikleenovereenkomst afgesloten voor het gebruik van de iPad. Aan kinderen wordt geleerd netjes met de iPad om te gaan. Indien de leerling schade veroorzaakt aan de iPad, wordt de leerling en zijn of haar ouders hiervoor aansprakelijk gesteld. Daarin staat hoe er wordt omgegaan met schade welke wordt veroorzaakt door de leerling. Het gaat hierbij niet om gewone gebruiksschade als slijtage. In dat geval zal school ervoor zorgen dat de iPad gerepareerd wordt.

## Buitenschoolse opvang

De school is wettelijk verantwoordelijk voor de organisatie van de buitenschoolse opvang van uw kind tussen half acht 's morgens en zes uur 's avonds. U kunt aanspraak maken op voorschoolse en naschoolse opvang van uw kind. Het uitgangspunt is de arbeidstijden van werkende ouders/verzorgers en de schooltijden van de kinderen goed op elkaar te laten aansluiten. Overigens blijft u de mogelijkheid houden om zelf opvang te regelen zonder tussenkomst van schoolbestuur of school.

Voor schooltijd kunnen kinderen van de Vlieger opgevangen worden bij LEUK Luchtkasteel. De voorschoolse opvang opent om 07.30 uur haar deuren en is inclusief ontbijt. De pedagogisch medewerkers brengen de leerlingen naar school. Na schooltijd kunnen kinderen van de Vlieger opgevangen worden bij buitenschoolse opvang LEUK Luchtkasteel, LEUK In de Wolken of bij LEUK Wings. Er is bij alle BSO's keuze uit diverse activiteiten zowel binnen als buiten. Zo kun je kiezen uit avontuur, techniek, koken, sport, spel en natuur. Tijdens de schoolvakanties is de BSO open van 07.30 tot 18.30 uur. Daarnaast opent de BSO ook haar deuren bij studiedagen of andere vrije dagen van de basisschool. Kinderen die naar de BSO gaan worden door pedagogisch medewerkers opgehaald bij school.

Voor meer informatie kunt u terecht op onze websites of via afdeling plaatsingen: 070-7920103

LEUK Luchtkasteel	<a href="http://www.leukluchtkasteel.nl">www.leukluchtkasteel.nl</a>	070-7920400
LEUK In de Wolken	<a href="http://www.leukindewolken.nl">www.leukindewolken.nl</a>	070-7920420
LEUK Wings	<a href="http://www.leukwings.nl">www.leukwings.nl</a>	070-7920265

De kinderen van De Vlieger kunnen ook gebruik maken van een andere kinderopvang. Er zijn contacten met: BSO bij Hakuna Matata, Simon Vestdijkstraat 43, 2548 EE Den Haag, telefoon (070) 785 33 32. Zij verzorgen sportieve buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

## Communicatie / contact school - huis

Dit is een voorwaarde voor een goede relatie tussen leerkrachten en ouders/verzorgers. Door middel van nieuwsbrieven ontvangt u informatie vanuit en over school. Iedere donderdag krijgt u via Digiduif een nieuwsbrief, welke ook op onze website worden gezet. Voor Digiduif krijgt u bij aanmelding een code om berichten te kunnen ontvangen. Contacten met ouders verlopen verder via rapportage gesprekken en contacten in en rond de school. Wij rekenen erop dat u met uw vragen en op- of aanmerkingen de weg naar school weet te vinden. Aarzelt u niet contact op te nemen met een leerkracht als er iets is waarover u vragen of opmerkingen hebt. De directie is ook bereikbaar, maar de eerste weg loopt naar de leerkracht(en) en vervolgens naar de adjunct-directeur. Leerkrachten kunt u na schooltijd spreken voor kleine berichten. Voor dringende zaken kunt u het beste even een aparte afspraak maken. Op onze website staan alle email-adressen. Wederzijds vertrouwen is de basis waarop de relatie tussen ouders/verzorgers en school berust en een open wederzijdse communicatie is dan ook van essentieel belang.

## Directie

De directie bestaat uit een directeur; mevrouw Ira Sloof en twee adjunct directeuren: mevrouw Esther Verburg (onderbouw) en mevrouw Jeanine Kalkhoven (bovenbouw). Zij zijn gedurende nagenoeg dagelijks bereikbaar omdat zij zijn vrijgesteld van lesgevende taken in verband met de omvang van hun takenpakket. Zij zijn bereikbaar via e-mail: [info@pcbsdevlieger.nl](mailto:info@pcbsdevlieger.nl)

## **Doubleren**

Met betrekking tot het doubleren is geen bepaling opgenomen in de Wet Primair Onderwijs. Het is de school als deskundige die bepaalt of een kind wel of niet een klas moet doubleren. Uiteraard dient dit wel deugdelijk onderbouwd te zijn en in dialoog met de ouder. Indien de ouders en verzorgers het er niet mee eens zijn en ook in een gesprek met de school door de school niet overtuigd kunnen worden, dan is er een probleem. Als school aangeeft dat het niet mogelijk is het kind naar de volgende klas te bevorderen en ouders/verzorgers dit toch willen, dan zullen zij helaas naar een andere school moeten omzien. Uiteraard in gesprek met elkaar.

## **Festiviteiten**

Er worden ieder jaar, met behulp van de oudercommissie, verschillende activiteiten georganiseerd. Door middel van brieven worden de festiviteiten nader toegelicht. Het is zeker op zijn plaats om te vermelden dat hulp van ouders en verzorgers onontbeerlijk is bij de organisatie en uitvoering van feestelijke activiteiten en/of excursies. Als ouder en verzorger bent u altijd van harte welkom om ons te helpen met (buitenschoolse) activiteiten. Bij de deur van het lokaal van uw kind hangt een intekenlijst voor activiteiten.

## **Fietsen**

Er is bij school ruimte voor stalling van fietsen. Kinderen die dicht bij de school wonen verzoeken wij niet op de fiets te komen. Dit in verband met de beperkte stallingen. Zet de fiets altijd op slot! De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of zoek raken van de fietsen of onderdelen ervan. In het belang van een ieders veiligheid is er de regel dat er op het plein en de toegangsvoetpaden door niemand gefietst wordt. Ouders verzoeken wij om hun fiets buiten het hek te laten staan. Graag daar je fiets parkeren op het plein waar je buiten speelt met je klas. De kinderen van het Vliegveld zetten hun fiets achter Het Vliegveld.

## **Fotograaf**

Dit schooljaar komt de fotograaf op 21 en 22 mei 2018.

## **Fruitdag**

Op dinsdag en donderdag is het fruitdag op school. Op deze dag is het de bedoeling dat u uw kind(eren) fruit meegeeft voor de kleine pauze. Dit wordt door ons zeer gewaardeerd. Bij de kleuters kan er die dagen een buffet worden gemaakt en wordt het fruit met alle kinderen gedeeld. Bij de hogere leerjaren kan er ook gedeeld worden als iemand het vergeten is.

## **Gevonden voorwerpen**

Wij willen u vragen goed op te letten of alles wat de kinderen mee naar school nemen ook werkelijk weer thuis komt. Wij adviseren u op bekers, broodtrommels, gymkleding, laarzen en jassen etc. namen of initialen te zetten. Meldt u bij de leerkracht wat u eventueel kwijt mocht zijn. In elk gebouw staat een doos met gevonden voorwerpen.

## **Hoofdluis**

Op onze school is het gebruik van de luizencape verplicht. Dit is een cape met een dichte bovenkant waarin de jas met een haak aan de kapstok gehangen kan worden. Hierdoor is er geen onderling contact meer tussen de jassen. Wij hebben geconstateerd dat dit goed werkt. U kunt bij de administratie (Ingrid Breeschoten) een cape aanschaffen (€ 10,-). Wij blijven u echter wel adviseren uw kind wekelijks te controleren en aan ons door te geven als uw kind hoofd-

luis heeft. Wij hangen dan een briefje op de deur dat er luis is geconstateerd en dat u dan extra goed uw kind moet controleren. Indien vanuit school hoofdluis wordt geconstateerd, nemen wij contact met u op om uw kind op te halen en vervolgens thuis te behandelen. Onze school heeft een luizenprotocol welke staat op onze website. Na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd (geen uitzonderingen).

### **Inspectie**

Mocht u de inspectierapporten van De Vlieger willen bekijken, dan kunt u dit doen op onze site en op de site van het Ministerie van Onderwijs: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) Op deze site moet u doorklikken naar het laatste rapport (uit 2014).

### **Interne begeleiding**

Nicolette van Vliet (groepen 1-3), Wendy Ammerlaan (groepen 4-5-6) en Andrea Sas (groepen 7-8) verzorgen de interne begeleiding. Zij houden de leerresultaten van de leerlingen in de gaten, begeleiden en zoeken samen met de leerkrachten en de directie naar een oplossing voor de zorg die een aantal leerlingen nodig heeft. Zij voeren samen met de leerkracht(en) gesprekken met ouders en verzorgers als dit vanuit school of vanuit de ouders en verzorgers gewenst is.

### **Internetsite**

Door middel van teksten en allerlei beeldmaterialen geven wij belangstellenden een impressie van de school en haar activiteiten op onze website: [www.pcbdsdevlieger.nl](http://www.pcbdsdevlieger.nl). Dat hierbij ook kinderen op de site zijn te zien lijkt dan vanzelfsprekend, maar de rechten hieromtrent zijn duidelijk geregeld. Daarom aan u de vraag om aan de directie schriftelijk te melden als u niet akkoord gaat met het plaatsen van een foto op onze site waar uw kind op afgebeeld staat. Datzelfde geldt ook voor video-opnames die soms in groepen worden gemaakt voor intern gebruik. Ons beleid is dus dat wij foto's plaatsen en opnamen maken, tenzij u ons schriftelijk heeft gevraagd dat niet te doen. Uiteraard plaatsen wij geen achternamen onder de foto's van kinderen. Om kinderen veilig met internet om te leren hebben wij een internetprotocol Informatie hierover kunt u krijgen bij de leerkracht of de ICT coördinator Jos Edelman.

### **Kalender**

De kalender staat in Digiduif en kunt u eenvoudig via uw digitale agenda toevoegen.

### **Kerken**

Vanuit de Christelijke identiteit van de school staan wij positief tegenover activiteiten die kerken in de omliggende gemeenten willen ondernemen voor onze wijk. Dit gebeurt met name met de Protestantse wijkgemeente die zondags wekelijks bij elkaar komt in het kerkgebouw 'De Toevlucht'. Ds. Attie Minnema is wijkpredikant. Telefoon (015) 361 94 71. E-mail: [A.Minnema@planet.nl](mailto:A.Minnema@planet.nl). De schoolgezinsdienst wordt voorbereid door de kinderen en leerkrachten van de groepen 3. Wij stellen uw komst, mede in het kader van uw keuze voor een Protestants-christelijke school, zeer op prijs. De schoolkerkviering kunt u terugvinden op de jaarkalender in digiduif.

### **KIES (Kinderen in Echtscheiding Situatie)**

De KIES-groep is een groep van kinderen die te maken hebben met een echtscheidingssituatie van hun ouders. Kinderen (vanaf groep 4) komen een aantal bijeenkomsten bij elkaar, onder begeleiding van twee geschoolde KIES trainers, om met elkaar te praten over hun ervaringen en gevoelens. Hiervoor kunt u uw kind opgeven bij de intern begeleider, bij wie u ook meer informatie kunt krijgen hierover.



### **Klassenouders**

Per groep zijn er één of twee klassenouders aangesteld die het voortouw nemen bij het organiseren van ouderhulp, t.b.v. de groep. De leerkracht blijft te allen tijde eindverantwoordelijk. U kunt zich aan het begin van het schooljaar bij de leerkracht aanmelden als u deze taak wel wilt vervullen.

### **Kleuters als vierjarige naar school**

Vaak merken wij dat het voor kleuters die pas op school zijn een hele stap is om op school te starten. U kunt daar ten aanzien van een aantal punten in meewerken. Enerzijds is het een kwestie van uw kind volgen en goed op uw kind letten welke signalen het geeft, bijvoorbeeld ten aanzien van vermoeidheid. Drie aspecten willen wij anderzijds, ter voorbereiding, in het bijzonder noemen. Wij nemen aan dat vierjarigen niet meer met een speen in de mond naar school komen, dit in verband met de taalontwikkeling. Kleuters moeten zindelijk zijn anders mogen zij nog niet naar school, over het algemeen moeten zij zelf hun toiletzaken kunnen regelen. Natuurlijk is de leerkracht bereid om te helpen bij kleding of sanitaire ongelukjes. Ten derde is het belangrijk dat uw kind ook als vierjarige niet te veel afwezig is. Sociale omgang leert een kind bijvoorbeeld op school vooral door er te zijn en mee te maken wat de groep leert en met elkaar beleeft.



### **Kunstzinnige therapie**

In de school is een (zelfstandige) Kunstzinnige therapeute aanwezig die met kinderen werkt. Dit gaat uiteraard in overleg met u en op uw eigen verzekeringskosten. Hiervoor krijgt u dan formulieren voor uw verzekering. Samen met de Kunstzinnig therapeut kan het kind middels deze therapie op een laagdrempelige manier en vanuit creatie leren omgaan met zichzelf, zijn gevoelens en een situatie. Zo kan er ruimte ontstaan voor een nieuwe stap in de ontwikkeling en het weer kunnen zijn van een blij en gelukkig kind. Voor meer informatie kunt u terecht bij de intern begeleiders.

### **Lesuren**

Het ministerie stelt dat een basisschoolleraar gemiddeld 940 uur per jaar les krijgt, dat is 7520 uur voor de hele basisschool carrière. Hier voldoen wij aan. In het rooster wordt rekening gehouden met een afwisseling van activiteiten en wordt dagelijks minimaal één activiteit opgenomen vanuit het vakkenpakket expressie (bv. muziek en drama) en bewegingsonderwijs.

### **Logopedie (logopedische screening)**

Eén keer per schooljaar zal er een logopedische screening plaatsvinden bij groep 2 leerlingen, waarvan de leerkracht denkt dat dit nodig is. Dit wordt gedaan door Linda de Gruijter. Na deze screening krijgt u via de leerkracht een terugkoppeling over de bevindingen. Mocht het advies zijn dat uw kind logopedie nodig heeft, bent u uiteraard vrij zelf een logopedist uit te kiezen. Mocht u niet willen dat uw kind een screening ondergaat, dan kunt u dat aangeven bij Nicolette van Vliet (Intern begeleider onderbouw).

### **Maatschappelijk werkster**

Iedere week is er een maatschappelijk werkster van Stichting MEE, een dag in de school. Wilt u, of uw kind, hiermee in gesprek dan kunt u vrijblijvend binnenlopen of via de Intern Begeleider een afspraak maken. U kunt met allerlei vragen bij de maatschappelijk werkster terecht. De maatschappelijk werkster zit in het hoofdgebouw.

## Materialen

Basisonderwijs is, voor zover het boeken, schriften en dergelijke betreft, kosteloos.

De schoolboeken moeten minimaal tien tot vijftien jaar gebruikt kunnen worden. Gemiddeld betekent dat een afschrijving van € 2,- per schoolboek per jaar. Wilt u er daarom goed op letten dat uw kinderen zuinig met de schoolspullen omgaan? Boeken die in de bovenbouw mee naar huis gaan dienen met papier gekaft te worden. Een stevige tas is zeker noodzakelijk voor een goede behandeling van onze schoolboeken.

### Wilt u ervoor zorgen dat uw kind de volgende materialen op school bij zich heeft?

Groep 3 een etui en stiften.

Groep 4 t/m 8: een etui, stiften en een grote multomap (2 of 4 rings met tabbladen).

Groep 6 t/m 8: een eenvoudige rekenmachine, een agenda met een week aanduiding op twee pagina's en een USB stick.

### Van de school krijgen de kinderen eenmalig per leerjaar:

Groep 3: een puntenslijper, 2 schrijfpotloden HB, kleurpotloden, gum en lijm.

Groep 4: een vulpen (éénmalig)

Groep 4 t/m 8: puntenslijper, kladblok, gum, liniaal, 2 schrijfpotloden HB, lijm en kleurpotloden.

Goed leren schrijven: Voor de ontwikkeling van een goed handschrift vinden wij het schrijven met een goede pen heel belangrijk. Een goede pen schrijft vloeiend, heeft een dunne lijn en een fijne grip. De kinderen krijgen in groep 4 eenmalig een pen van school. Mocht uw kind de pen kwijt raken dan kan u via school een nieuwe kopen. Voor de kinderen in groep 5 t/m 8 wordt er geschreven met een Stabilo gel con4 pen van school (niet te verwarren met de bekende Stabilo pen, deze schrijft erg dik). Indien de vulling van deze pen leeg is, kunt u een nieuwe vulling kopen. Deze vullingen kosten €1,- per stuk. Per jaar heeft een kind ongeveer 3 vullingen nodig en wanneer kinderen het fijn vinden mogen ze ook met een vulpen schrijven. De kleine vullingen worden door school verstrekt (niet de vullingen voor de Lamy vulpen welke nog wel te koop zijn voor € 1,40).

## Medezeggenschapsraad (MR)

De MR van De Vlieger is een door de ouders, verzorgers en personeel gekozen overlegorgaan. De MR bestaat uit 4 ouders en 4 teamleden. Een MR-lid heeft vier jaar zitting in de raad. De MR praat actief mee over zaken die uw kind - direct of indirect - aangaan. De MR heeft in bepaalde zaken instemming- of adviesrecht. Dit is reglementair vastgelegd. De MR streeft naar een constructief overleg met het bestuur, de directie, de ouders, oudercommissie en het team van De Vlieger. De MR volgt via de notulen en overige correspondentie het overleg in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die zaken behandelt die alle scholen van Lucas Onderwijs aangaan. De notulen en het jaarverslag van de MR worden gepubliceerd op de website van de school. Daarnaast plaatst de MR berichten in de nieuwsbrief van de school over onderwerpen die op dat moment spelen. Vanuit het team zijn juf Sandra Boogaard, juf Lisette Wouters, juf Mandy Guijt, juf Bianca Rosaria lid van de MR. De directeur, Ira Sloof, is hierbij aanwezig namens het bevoegd gezag, zij is geen officieel lid maar gesprekspartner van de MR. Vanuit de ouders en verzorgers zijn de leden:

- Chantal Hof (moeder van Jens groep 4 en Casper groep 6)
- Marc Blaauw (vader van Julian groep 4 en Emma groep 6)
- Laura Berkien (moeder van Anouk groep 7 en Sophie groep 4)
- Eric van der Veer (vader van Isa groep 2, Ella groep 5 en Nica groep 6)

Correspondentie aan de MR kunt u richten aan: [mr@pcbsdevlieger.nl](mailto:mr@pcbsdevlieger.nl).

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie voor wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt (wettelijk verplicht) met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de landelijke verwijzingsindex. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode staat op: [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

## Mobiele telefoons

Sommige kinderen nemen (op eigen risico) hun mobiele telefoon mee naar school. Let wel dat deze uit dient te staan tijdens de lessen. Mocht de telefoon niet uit staan en af gaan in de klas, dan kan de leerkracht over gaan tot inname van de telefoon. Aan het einde van de dag krijgt het kind de telefoon dan weer terug. In groep 8 leveren de kinderen voor schooltijd de telefoon in en krijgen deze na schooltijd weer terug.



## Onderwijsbegeleidingsdienst

Onze school maakt gebruik van het aanbod van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) ten behoeve van de onderwijsinhoudelijke organisatie en begeleiding. Als het noodzakelijk is, kan het HCO ook onderzoek doen ten aanzien van een individuele leerling. Voor groep 3 gebeurt dat ook met het 'Derde Groep Onderzoek', begin groep 6 wordt de NSCCT afgenomen en in groep 8 nemen de kinderen deel aan de NIO t.b.v. de advisering voor het voortgezet onderwijs.

## Ouderbijdrage

Voor het basisonderwijs in Nederland wordt geen schoolgeld geheven door het Rijk. De vergoeding aan de scholen is echter zodanig dat aan alle ouders en verzorgers jaarlijks een vrijwillige financiële bijdrage wordt gevraagd. De school heeft zelf geen extra geld voor feesten, vieringen en schoolreisjes. Deze vrijwillige bijdrage wordt gebruikt voor het financieren van extra activiteiten naast het 'gewone' onderwijsprogramma. Voor schooljaar 2018-2019 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 56,- per kind. Hiervan wordt o.a. de schoolreis betaald, alle excursies, feesten en vieringen. Start uw kind in de maand april (en later) dan is de ouderbijdrage € 35,-. De groepen 8 gaan niet mee op schoolreis maar op schoolkamp, zij betalen in totaal € 155,- en krijgen hier een aparte rekening voor.

Meer informatie over de besteding van de ouderbijdrage ontvangt u per brief, Tevens kunt u meer te weten komen over de bestedingen als u naar de openbare OC vergadering in mei gaat, waar de begroting en de jaarrekening worden besproken. Voor het innen van de ouderbijdrage krijgt u aan het begin van het schooljaar een verzoek de ouderbijdrage over te maken op het ABN-AMRO bankrekeningnummer NL38ABNA05.55.38.23.97 t.n.v. PBCS De Vlieger te Den Haag. Voor de bijdrage van groep 8 geldt het rekeningnummer NL54ABNA 05.71.04.57.66. U kunt er ook voor kiezen in termijnen te betalen. Het is echter wel de bedoeling om alle ouderbijdragen voor het einde van het kalenderjaar 2018 geïnd te hebben. Nogmaals willen wij u erop wijzen dat de bijdrage in beginsel vrijwillig is. De OC en de directie kunnen echter besluiten om in geval van niet-betaling de leerling niet te laten profiteren van de extra voorzieningen en activiteiten die uit de ouderbijdrage worden betaald (zoals de schoolreis). Dit willen wij natuurlijk het liefst vermijden, omdat wij graag alle kinderen gelijk willen behandelen.

Als de ouderbijdrage een hoge financiële drempel voor u vormt, kunt u in aanmerking komen voor een korting- dan wel kwijtscheldingsregeling. U kunt hiervoor contact opnemen met de directeur van de school. Mocht u een, door de gemeente Den Haag zogenoemde, 'Ooievaarspas' hebben, dan dient u die aan het begin van het schooljaar aan de directeur te overhandigen. Hiermee kunt u € 50,- van de ouderbijdrage betalen via de pas en € 6,- zelf bijbetalen.

### Ouderhulp

Bij een aantal activiteiten kunnen wij niet zonder hulp van ouders en/of verzorgers. Een aantal voorbeelden in deze: het helpen bij verkeerslessen, verrichten van kleine technische klussen, autovervoer bij excursies en diverse uitstapjes, assistentie bij sportevenementen of festiviteiten en schoonmaken van materialen. De klassenouder organiseert de ouderhulp. Wij doen graag een beroep op u. Let u op de inschrijflijst bij de klassendeur waar u zich voor het hele jaar op kan geven.

### Oudercommissie (OC)

Aan De Vlieger is een oudercommissie verbonden. De school is enorm blij met deze enthousiaste betrokken ouders en verzorgers die de leerkrachten helpen bij het organiseren van feesten en vieringen. De oudercommissie heeft zelf een huishoudelijk reglement opgesteld. De oudercommissie is bereikbaar via email: [oc@pcbsdevlieger.nl](mailto:oc@pcbsdevlieger.nl). De OC heeft o.a. de volgende taken:

- Schriftelijke informatie geven in de nieuwsbrieven ten aanzien van activiteiten
- Het verlenen van medewerking aan of het doen van voorstellen voor binnen- en buitenschoolse activiteiten (schoolreisjes), zoals: feesten en vieringen (te denken aan Paasviering, Sinterklaas, Kerst ed.)
- Buitenschoolse recreatieve, sportieve en feestelijke evenementen, zoals de avond4daagse.
- Het beheren en besteden van de financiën van de oudercommissie. De penningmeester draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het financieel beheer, zoals vastgelegd in een begroting en jaarlijkse verantwoording.



De OC heeft voor een goede uitvoering van de taken een aantal commissies ingesteld dat gelijk is aan de commissies van de school. In deze commissies hebben ook teamleden zitting. De OC komt ongeveer 1x per maand bij elkaar voor een vergadering waarin de stand van zaken van de diverse werkgroepen wordt gerapporteerd, actiepunten worden opgezet en informatie en vragen met de schoolleiding worden uitgewisseld. U kan lid worden van de Ouder Commissie. Heeft u interesse of wilt u meer weten over de OC van De Vlieger, dan kunt u contact op nemen met ons secretariaat: [oc@pcbsdevlieger.lucasonderwijs.nl](mailto:oc@pcbsdevlieger.lucasonderwijs.nl), of maak een praatje met een oudercommissielid op het schoolplein

Leden:

- Willemijn Schramp - voorzitter (moeder van André groep 8)
- Marissa Huisman (moeder van Ian Spoor groep 3)
- Andrea Guit (moeder van Mariëlle groep 1/2, Eline groep 7)
- Patricia Goes (moeder van Michael groep 7)
- Sohela Astitou (moeder van Naoufal Baddaou groep 8)
- Brenda Tuininga (moeder Jens groep 7)

## Personeel

Hieronder treft u de personele bezetting van de school aan:

naam	groep/taak	ma	di	woe	do	vrij
Ilse Peterse	1-2 A	X	X			
Marcia Uiterdijk	1-2 A			X	X	X
Anja Luijten	1-2 B	X	X	X		X
Febe Vlijmen	1-2 B				X	
Miranda van der Hoeven	1-2 C	X	X	X	X	X
Corrine van Bohemen	1-2 D	X	X			
Kari Hoek	1-2 D			X	X	X
Lisette Wouters	3A	X	X	X	X	X
Tiffany Hegger	3B	X	X	X	X	X
Faaria Abdoelmadjied	4A	X	X	X	X	X
Sylvia van Oort	4B	X	X	X	X	X
Sigrid Dorrepaal	4C (woe om en om)	X	X	X		
Caroline Barnhoorn	4C (woe om en om)			X	X	X
Irene van der Veer	5A	X	X	X	X	X
Ilona Schalkwijk	5B	X	X	X	X	X
Antoinette Mechelse	6A	X	X	X	X	X
Jan van Zelm	6B	X	X	X	X	
Jantine Urban	6B					X
Tineke Dijkstra	Combinatiegroep 6/7			X	X	X
Kim Legerstee	Combinatiegroep 6/7	X	X			
Annemiek Kruger	Combinatiegroep 6/7	X				
Esther Haneveld	7A			X	X	X
José Willemse	7A	X	X			
Jos Edelman	7B	X	X	X		
José Willemse	7B				X	X
Sandra Boogaard	8A	X	X	X	X	

naam	groep/taak	ma	di	woe	do	vrij
Bianca Rosaria	8B	X	X	X	X	X
Francine Willems	leerkrachtondersteuner	X	X			
Nicolet Fransen	leerkrachtondersteuner				X	X
Mark Rijpstra	Vakleerkracht LO	X				X
Tessa van Poelgeest	Vakleerkracht LO	X			X	X
Mandy Guijt	Remedial teacher	X	X	X		
Annemiek Kruger	Plusleerkracht	X	X			
Nicolette van Vliet	Intern begeleider 1-3	X	X		X	
Wendy Ammerlaan	Intern begeleider 4-6		X	X	X	
Andrea Sas	Intern begeleider 7-8		X		X	
Willem Simon	algemeen medewerker	X	X	X	X	X
Raymond van der Ham	algemeen medewerker	X	X	X	X	X
Ingrid Breeschoten	administratief medewerker	X	X	X	X	X
Esther Verburg	adjunct directeur 1-5	X	X	X	X	
Jeanine Kalkhoven	adjunct directeur 6-8	X	X		X	X
Ira Sloof	directeur	X	X		X	X

## Protocollen

Wij hebben verschillende protocollen ontwikkeld, deze worden in de loop van schooljaar 2018-2019 bijgewerkt en opnieuw op de site geplaatst.

## Remedial teacher (RT)

Remedial teaching is het geven van extra onderwijskundige hulp. Soms wordt die hulp individueel gegeven, maar het kan ook in groepjes van twee of meer leerlingen plaatsvinden. Eerst wordt bekeken waarom een leerling de opdrachten in de klas niet goed kan maken. Daarna wordt er door de intern begeleider met de groepsleerkracht besproken op welke manier er hulp geboden kan worden. De intern begeleider bepaalt of een kind RT krijgt of niet. Er wordt steeds gewerkt met een blok van 8 tot 9 weken. Voordat het blok begint krijgt u als ouder/verzorger een toestemmingsformulier om te ondertekenen. Er wordt een handelingsplan door de RT'er gemaakt. Aan het einde van de RT periode krijgt u als ouder van de RT'er het handelingsplan met daarbij de conclusie ter ondertekening. Ons beleid is dat een kind één periode kort remediërend RT krijgt en dat daarna de RT stopt (periode van rust om te kijken hoe en of de extra hulp geholpen heeft). Hoe u uw kind thuis kunt helpen, hoort u van de leerkracht.

Bij uitzondering kan er gekozen worden voor twee periodes achter elkaar. Uiteraard is een gesprek mogelijk als u dat wenst of als de RT'er dit noodzakelijk acht. Voor de groepen 3 t/m 8 is dit Mandy Guijt [mguijt@pcbsdevlieger.nl](mailto:mguijt@pcbsdevlieger.nl). De kleuterjuffen zullen de extra hulp in de klas zelf geven.

## Rookverbod

Er geldt een rookverbod op school. Wilt u zo vriendelijk zijn niet te roken op onze schoolpleinen en buiten de hekken de sigarettenpeuken niet op de grond te gooien, maar in de prullenbakken.

## Jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg neemt de zorg van het Consultatiebureau over wanneer uw kind 4 jaar is geworden. Deze organisatie werkt vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Zij nodigen u en uw kind uit voor een onderzoek en gesprek op de leeftijd van ongeveer 5 en 10 jaar. In overleg met u worden bevindingen van het onderzoek zo nodig met school besproken. U kunt evenals de school (met uw toestemming) een extra onderzoek aanvragen bij de JGZ, wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van uw kind. Ook verzorgen zij de vaccinaties op 9-jarige leeftijd (DTP/BMR) en voor de meisjes op 12-jarige leeftijd (HPV). De JGZ maakt gebruik van adresgegevens uit de leerling administratie van de school. JGZ Ypenburg, Laan van Hoornwijck 152, Den Haag, telefoon 070-353 91 50, e-mail: jgzjgypenburg@denhaag.nl

## Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

## Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070.

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

## Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

## Gegevens van uw kind

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Ook worden wij als school geïnformeerd over datum en tijdstip van uitnodiging. Indien u dit niet wenst kunt u dit kenbaar maken aan de schoolarts of schoolverpleegkundige.

## Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en -verpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

## Schoolmelk

U kunt uw kind abonneren op schoolmelkproducten van Campina. Een formulier kunt u op school krijgen. De betaling gaat buiten de school om. Wij verstrekken de melk alleen op de computeruitdraai van Campina. U kunt kiezen voor halfvolle melk of Optimel. Bovendien wordt u nog de keuze gelaten om uw kind(eren) deze producten te laten nuttigen in kleine pauze (schoolmelk) en/of als overblijfmelk. Als u hier geen gebruik van wilt maken, kunt u uw kind zelf drinken meegeven (graag geen priklimonade). De school heeft bij de distributeur opgegeven dat geen melk bezorgd hoeft te worden op de vrijdagen voor de vakanties en op Prinsjesdag en Koningsdag. Uw abonnementsgeld wordt op deze wijze lager, terwijl er voor de school minder kans is dat er voorraden gaan ontstaan. Op de vrijdag voor de vakanties kunt u voor de zekerheid uw kind dus zelf drinken meegeven. Als er nog melk opgedeeld moet worden, dan zullen we dat op een dergelijke dag doen. Vanwege de levering is er geen schoolmelk op maandag na een vakantie. U kunt dan uw kind zelf drinken meegeven. Voor vragen : 0900 - 2356355 of via [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl). Het is belangrijk uw kind, een maand voordat het op school komt, aan te melden.

## Schoolplein en ingangen

In het hoofdgebouw zijn er drie ingangen voor groepen kinderen bestemd.

Hierdoor blijft het overzicht bewaard en wordt de veiligheid gediend.

Ouders en verzorgers van kleuters brengen zelf hun kind naar de klas en helpen hun kind bij het 'spelend binnenkomen' tussen 8.10 uur en uiterlijk 8.30 uur. Wilt u uw kinderwagens zoveel mogelijk in de hal laten staan? In het hoofdgebouw mogen de kinderwagens niet meegenomen worden in het gangetje bij de kleuterlokalen.

De leerkracht komt om 8.20 uur in het lokaal. Dan kunt u desgewenst al afscheid nemen. Zo lang de leerkracht niet in het lokaal is, blijft u dus nog bij uw kind. De ouders en verzorgers van de groepen 3 t/m 8 mogen ook hun kind nog binnenbrengen voor schooltijd. Vanaf 8.20 uur gaan de deuren open van het hoofdgebouw en het Vliegveld. Als om 8.30 uur de bel gaat, beginnen de lessen en moeten de ouders en verzorgers de klas hebben verlaten. Na schooltijd kunt u buiten op het plein op uw kind wachten. Ouders en verzorgers van de kleutergroep(en) en groep 3 wachten bij het einde van de schooldag buiten op het plein.

De leerkracht draagt uw kind dan graag direct aan u over bij het hek of bij de klassendeur. Om 15.00 uur mogen ook andere ouders/verzorgers naar binnen om hun kind op te halen (graag niet eerder). Voor ieders veiligheid geldt: wij lopen met fietsen op het plein en op de toegangspaden naar de school. Mocht uw kind later op school komen of eerder opgehaald worden (bijv. tandarts, huisarts), gebruikt u dan alleen de hoofdingang.





### **Schoolreizen / excursies**

In de maand juni is er een schoolreis voor de groepen 1 t/m 7. Voor de kleuters is er eenmaal in de twee jaar een circus op school, in plaats van de externe schoolreis. In het kader van een project, het aanbod van culturele of creatieve activiteiten of een andere gelegenheid kan een groep op excursie gaan. Voor deze activiteiten zal begeleiding gevraagd worden. Via (nieuws)brieven verneemt u meer hierover en zullen wij uw toestemming en medewerking vragen.

Wij streven ernaar dat een groep twee excursies maakt per schooljaar. Een gedeelte van de ouderbijdrage wordt hieraan besteed. De kinderen van de groepen 8 gaan op schoolkamp en gaan niet mee op schoolreis. Op de eerste ouderavond voor deze groep ontvangt u hier meer informatie over en hiervoor volgt een aparte rekening. Voor de schoolreis hebben leden van de OC en de MR voorrang om mee te gaan als begeleiding, bij één reis in het schooljaar.

### **Schoolsport**

Wij organiseren sportdagen en schrijven ook in op een aantal sporttoernooien die vanuit sportverenigingen worden georganiseerd, meestal op woensdagmiddag. U krijgt een brief van de vakleerkracht lichamelijke opvoeding van onze school en uw kind kan zich d.m.v. een strookje/mail opgeven. De oudercommissie stelt iedereen in de gelegenheid mee te doen met de Avond4daagse in Ypenburg.

### **Schooltelevisie**

Alle groepen maken gebruik van de SchoolTV lessen en vanaf groep 1/2 doen zij dit via het Smartboard. Het zijn educatieve programma's, die goed passen bij de thema's die in de klas aan de orde zijn en aanleiding geven voor verwerkingen.

### **Schooltijden**

Groep 1 t/m 4: 08.30 - 12.00 uur  
13.00 - 15.00 uur (behalve woensdagmiddag)

Groep 5 t/m 8: 08.30 - 12.00 uur (woensdag tot 12.15 uur)  
13.00 - 15.00 uur (behalve woensdagmiddag)

Kleuters zijn welkom om 8.10 uur in de klas, om 8.20 uur komt de leerkracht naar de groep. Ouders en verzorgers kunnen vervolgens nog tot 8.30 uur bij hun kind in de klas blijven. Wij verwachten alle kinderen om uiterlijk 8.30 uur in de klas omdat dan de les gaat beginnen. Wij zullen met u contact opnemen als uw kind vaker te laat op school komt. Bij frequent verzuim zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Als uw kind met reden te laat is, wilt u dit dan telefonisch of per mail/Digiduif laten weten.

### **Schoolzwemmen**

Hoewel er vanuit de Gemeente Den Haag de mogelijkheid bestaat tot deelname aan het schoolzwemmen voor de groepen 4 en 5, hebben wij besloten hieraan niet mee te doen. Reisafstand (verlies van onderwijstijd) en het grote aantal kinderen dat reeds een zwemdiploma heeft zijn redenen om van deelname af te zien.

### **Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) thema's**

De thema's die in de school gehanteerd worden, worden wekelijks met de kinderen binnen de SEO methode besproken. Zo ook worden deze in de nieuwsbrief benoemd en ook hangen ze door de school.

Hieronder de onderwerpen:

- Wennen
- Grapjes, plagen, pesten
- Blij met jezelf
- Druk, druk, druk
- Samen zijn we een groep
- Opkomen voor jezelf
- Samen spelen, samen werken
- Wat voel ik?

### **Speelgoed**

Kinderen mogen elke laatste dag voor een vakantie speelgoed meenemen naar school en natuurlijk de dag na de Sinterklaasviering. Hierbij zijn speelgoedgeweren en ander 'oorlogsspeelgoed' uitgesloten. Te klein speelgoed kan makkelijk kwijt raken, zoals bijvoorbeeld Lego. School is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of stuk gaan van speelgoed of andere zelf meegebrachte materialen.

### **Sponsoring**

Het bevoegd gezag van de school bepaalt het beleid met betrekking tot de wijze waarop omgegaan wordt met sponsoring en met de gelden die via sponsors verkregen zijn. Met dit beleid heeft de MR ingestemd. Voor de scholen van Lucas Onderwijs geldt het sponsorreglement dat door het Ministerie is opgesteld. Zie onze website voor sponsormogelijkheden.

### **Stagiaires**

Wij hebben contact met de Unit Educatie (voorheen PABO) van verschillende Hogescholen. Wij bieden studenten een stageplaats voor de praktische oefening van het onderwijs vak. Ook van middelbare scholen, voor maatschappelijke stages, krijgen wij studenten die met een leerkracht een aantal dagen mee lopen (krijgen geen lesgevend taken). In een aantal groepen zullen wij studenten opnemen, die onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht lessen en opdrachten zullen verzorgen. Wij proberen onder hen minimaal één student te krijgen uit het laatste jaar van de Pabo, een Leerkracht In Opleiding (LIO). Deze zal gedurende een grotere periode aan het eind van het jaar min of meer zelfstandig, met coaching op enige afstand, het leraarsvak in een 'eigen' groep gaan uitoefenen.

### **Studiedagen**

Tijdens studiedagen houdt het schoolteam zich bezig met diverse educatieve thema's. Zie vakantierooster/vrije dagen en de nieuwsbrieven. Er kunnen studiedagen worden ingeroosterd, omdat op jaarbasis meer uren worden gemaakt dan het wettelijk vereiste gemiddelde van 940 uur voor respectievelijk groep 1 t/m 8.

### **Thema-Ochtend**

Elk jaar organiseren de OC en de MR een thema-avond of ochtend over een actueel onderwerp dat ouders en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd bezighoudt. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd en uitgenodigd.

### **Tussenschoolse opvang (TSO)**

De TSO wordt verzorgd door Kinderstralen en is als volgt georganiseerd: De kinderen lunchen samen met de eigen leerkracht. De medewerker registreert de aanwezige kinderen en de kinderen kunnen na (of voor) het eten kiezen of zij buiten of binnen willen spelen. Kinderstralen organiseert regelmatig leuke activiteiten, inspelend op de behoefte van de kinderen. De regels tijdens de TSO zijn hetzelfde als de regels die op school gelden. De coördinatoren; Erna Terlouw en Ingrid Split, zijn dagelijks aanwezig en dienen als aanspreekpunt tel.: 06-388 22 123. Het tarief voor de structurele overblijf

bedraagt € 1,10 per kind per keer. Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig €6,00 per kind. Voor incidentele overblijf is het tarief € 1,60 per kind per keer. Voor ieder tweede en volgend kind uit één gezin hanteren zij een korting van € 0,10. Ook ouder(s) die in het bezit zijn van een bewijs voor minder draagkrachtigen kunnen rekenen op een korting van € 0,10. Deze kortingen zijn alleen geldig voor structurele overblijf en gelden niet in combinatie met elkaar. U kunt op school een inschrijf/machtigingsformulier afhalen of downloaden op de site van De Vlieger.

MijnKinderstralen: De ouder(s) ontvangen bij inschrijving van hun kind(eren) een persoonlijke inlogcode waarmee via onze website in MijnKinderstralen komen. Dit is een veilige en besloten internetomgeving, waar foto's, alle (financiële) kindgegevens door de ouders is in te zien. Het deelnemen aan de TSO is niet verplicht. Kinderen kunnen om 12.00 uur worden gehaald, de anderen kunnen om 12.00 uur de school verlaten. De lessen beginnen weer om 13.00 uur. Kinderen die normaal gesproken deelnemen aan de TSO, kunnen zonder schriftelijke toestemming van thuis niet met een andere leerling mee naar huis gaan om te eten

### **Uitstroom**

Volgens de normen van het ministerie dient in de schoolgids ook het een en ander vermeld te worden over de onderwijsresultaten. Bij inspectiebezoek dat in de afgelopen jaren heeft plaatsgevonden, heeft de inspectie ons de kwalificatie voldoende gegeven. Hieronder ziet u de resultaten van de afgelopen jaren:

Uitstroomgegevens	2017-2018	2016 - 2017	2015-2016	2014-2015
VWO	24%	35,8 %	24,3 %	17,3 %
Havo/VWO	17%	11,1 %	14,1 %	24,7 %
Havo	11%	14,8 %	14,2 %	11,2 %
Havo/TL	14%	13,6 %	10,2 %	10 %
TL	16%	0 %	7,7 %	17,3 %
Kader/TL	4%	6,2 %	2,6 %	6,2 %
Kader	6%	1,2 %	8,9 %	5 %
Basis/Kader	6%	1,2 %	6,4 %	3,7 %
Basisberoepsgericht	1%	1,2 %	0 %	1,2 %
Basis met LWOO	0%	0 %	10,2 %	3,7 %
Praktijkonderwijs	1%	1,2 %	1,2 %	0 %

### **Roostervrije en overige vrije dagen**

Het team van De Vlieger heeft ook per jaar een aantal studiedagen waarop het gehele team op school aanwezig is om zich te verdiepen in verschillende onderwerpen. Daarnaast hebben wij een aantal dagen in het jaar gepland waarop het team op school aan het werk is en de kinderen niet aanwezig zijn. Dit om de werkdruk gedurende het gehele jaar te kunnen spreiden en met elkaar te kunnen werken aan onderwijskundige zaken. Dit is voortgekomen vanuit de nieuwe CAO die in het onderwijs per 1 augustus 2015 in is gegaan. Deze dagen noemen wij Kindvrije dagen.

## Vakantierooster / vrije dagen

Prinsjesdag	18 september 2018	Koningsdag:	27 april 2019
Herfstvakantie	22 t/m 26 oktober 2018	Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019	2e Pinksterdag	10 juni 2019
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 1 maart 2019	Zomervakantie	22 juli t/m 30 augustus 2019
Paasweekeinde	19 april t/m 22 april 2019		

## Andere vrije dagen

De vrije dagen zijn ook doorgegeven aan de BSO:

Studiedag 1:	17 september 2018	Kindvrije dag 4:	2 april 2019
Kindvrije dag 1:	5 november 2018	Kindvrije dag 5:	7 juni 2019
Kindvrije dag 2:	14 december 2018	Studiedag 3:	28 juni 2019
Studiedag 2:	24 januari 2019	Kindvrije dag 6:	1 juli 2019
Kindvrije dag 3:	21 februari 2019		

## Veiligheid

De school heeft een veiligheidsplan dat in te zien is via de directie van de school. Veiligheid heeft heel veel aspecten in zich en omvat onder andere beleid ten aanzien van ontruiming en bedrijfshulpverlening (BHV). Jaarlijks houden wij (minimaal) tweemaal een oefening. De kinderen worden regelmatig hierover geïnstrueerd. Ook volgt een groot aantal teamleden bijscholingscursussen op het terrein van BHV en EHBO. Incidenten die leiden tot fysieke schade worden aan de ouders en verzorgers gemeld. Alle fysieke schade wordt geregistreerd en opgeslagen bij de directeur.

## Verjaardag

Die ene dag in het jaar is natuurlijk bijzonder en verdient extra aandacht. Wij laten anderen meedelen in de feestvreugde door uit te delen. Kinderen delen uit in de eigen groep. Leerkrachten hoeven wat ons betreft niet op een andere wijze getrakteerd te worden dan de leerlingen. De kleuters in het hoofdgebouw trakteren de leerkrachten uit hun eigen bouw. De kinderen in de midden- en bovenbouw (van het hoofdgebouw) trakteren de leerkrachten die daar werkzaam zijn. De kinderen op Het Vliegveld mogen langs bij alle groepen in het gebouw. Wij willen u vragen de traktatie in omvang en hoeveelheid niet te groot te laten zijn (en rekening te houden met een gezonde traktatie), het liefst één ding trakteren en geen speeltjes. In onze nieuwsbrieven plaatsen wij gedurende het jaar tips qua gezonde traktaties. De jarigen krijgen een kaart waar ze de klassen mee.

Wilt u er rekening mee houden dat uitnodigingen voor verjaardagen niet in de klas uitgedeeld mogen worden?

Dit om teleurstelling bij kinderen te voorkomen die niet uitgenodigd worden.

Leerkrachten zijn ook ooit geboren en dus ook jarig. Wij vieren deze verjaardagen gezamenlijk op een 'Meester- en Juffendag', met de nodige bijzondere activiteiten voor de leerlingen.

## Verkeersveiligheid

Met de nodige regelmaat vraagt de school aan ouders en verzorgers aandacht voor een veilige verkeerssituatie rond de school. We zijn allen verantwoordelijk hiervoor, echter de weg van huis naar school en omgekeerd is de verantwoordelijkheid van de ouder(s) en verzorger(s) van de leerling. Deze zorg is natuurlijk voor uw eigen kind en ook voor alle andere kinderen. Om de verkeersveiligheid en daarmee ook de veiligheid van uw kind te vergroten, hebben wij verkeerslessen in alle groepen. Daarnaast is het rondom de school een 'schoolzone' wat maakt dat iedereen gevraagd wordt langzaam te rijden.

## **Verzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Polisvoorwaarden met vermelding van de verzekerde bedragen liggen ter inzage op school.

### **Ongevallenverzekering**

Op grond van de ongevallenverzekering zijn het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd verzekerd. Ook is de verzekering van toepassing op leerlingen gedurende hun stagewerkzaamheden en het gaan van huis naar de stageplaats en omgekeerd. De leerlingen die op stage gaan zijn hier dus meeverzekerd. De verzekering keert bepaalde verzekerde bedragen uit in geval van ongeval. Voor wat betreft genees- en tandheeskundige hulp geldt de verzekering alleen voor zover de kosten niet reeds elders zijn verzekerd.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband attenderen wij u op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat ook door de school moeten vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Met nadruk wijzen wij u erop dat wij ervan uitgaan dat u een W.A. verzekering voor uw gezin heeft afgesloten. Voor een zeer gering bedrag kunt u zich hoge bedragen voor wettelijke aansprakelijkheid voor schade door uw kind veroorzaakt besparen.

## **Voorschoolse opvang**

Zie bij buitenschoolse opvang.

## **Vrijstelling schoolbezoek**

Elk kind dat het basisonderwijs bezoekt is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Soms kan het hele dagen naar school gaan een te grote belasting blijken voor het kind. Ouders en verzorgers kunnen hun vijfjarig kind één dag per week (op medische indicatie), na mededeling aan de

schoolleiding, thuis houden. Op aanvraag in verband met zwaarwichtige redenen (gezondheid) kan de directie toestemming geven voor een tweede dag. Vanaf de zesde verjaardag is elk kind verplicht gehele dagen de school te bezoeken, maar soms kan een kind niet aan de leerplicht voldoen. De ouders en verzorgers moeten dan voor het kind vrij vragen bij de directie van de school. In sommige gevallen kan de directie schriftelijk verlof verlenen. Bij het verlenen van het verlof dient de directie zich te houden aan bepaalde wettelijke regels.

De directie mag verlof verlenen:

- Als door het beroep van een van de ouders en/of verzorgers het alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (criterium hiervoor is dat het inkomstenderving moet zijn, bijv. strandtenthouders die niet in de zomer weg kunnen) en de betrokkene een werkgeversverklaring overlegt waaruit dat blijkt. Tevens niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste 2 lesweken van het schooljaar.
- Bij verhuizing (ten hoogste 1 dag).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (1 of 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten de woonplaats wordt gesloten).
- Bij religieuze feesten (1 dag).
- Bij ernstige ziekte van een ouder en/of verzorger of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e t/m 4e graad. (variërend van 1 tot 4 dagen).
- Bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (1 dag).
- Bij 121/2 -, 25-, 40-, 50-, en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders, verzorgers of grootouders (1 dag).
- Ouders dienen bij de verlofaanvraag de bijbehorende stukken aan te leveren.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof, dit wordt beschouwd als luxe verzuim (niet noodzakelijk).

Het verlof buiten de schoolvakanties moet altijd schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd. Bij de directie zijn formulieren verkrijgbaar waarop het verlof aangevraagd kan worden (of u kunt de formulieren downloaden van onze site). Extra vakantie dient minstens twee maanden van tevoren te worden aangevraagd. Extra verlof dient vooraf of binnen twee dagen na de verhindering te worden aangevraagd. Indien men meer dan 10 schooldagen per schooljaar extra verlof wil aanvragen dient dit minimaal 1 maand van tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders en verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt. Ouders en verzorgers die het niet eens zijn met de beslissing, kunnen, respectievelijk bij de directeur, dan wel bij de leerplichtambtenaar, bezwaar maken. U krijgt schriftelijk antwoord op het door u ingediende verzoek.

### **Voor anderen, door ons**

Mede vanuit de identiteit van onze school willen wij aandacht geven en een financiële bijdrage leveren aan charitatieve doelen. Ons goede doel is Villa Ticca, een kinderopvang in Ecuador. Dagelijks worden 150 kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar in Ecuador opgevangen en ondersteund. Zij krijgen onderwijs, worden gevoed, gekleed en verzorgd, en krijgen eventuele medische en psychische hulp. De naschoolse opvang zorgt ervoor dat de oudere kinderen hun studie kunnen voortzetten. Ook worden moeders en families geadviseerd over voeding en scholing. Villa Ticca biedt voor deze kinderen dus een veilige plek. [www.villaticca.com](http://www.villaticca.com).

De landelijke kinderpostzegelactie zal wel op onze inzet mogen rekenen. In de nieuwsbrieven leest u meer over deze onderwerpen.

## Wet bescherming persoonsgegevens

Voor informatie hierover zie: <http://info.basispoort.nl/Help/TabId/4415/art/637/moet-een-school-ouders-informeren-over-basispoort.aspx>

## Ziekte / afwezigheid van leerkrachten

Ook leerkrachten kunnen ziek worden of wegens bijzondere omstandigheden afwezig zijn. Helaas hebben wij niet altijd een vervanger klaarstaan. Wij zullen altijd ons uiterste best doen om een invaller te regelen. Indien dit niet lukt, hangen wij een verdeling van de kinderen op de deur. De groepsleerkracht heeft deze verdeling gemaakt en deze kan op de dag zelf niet worden veranderd. De kinderen worden zo verdeeld dat ze nooit alleen in een andere groep zitten. Mocht door ziekte van kinderen dit toch gebeuren dan maken wij hiervoor een aanpassing op het moment dat alle kinderen verdeeld zijn. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 worden over deze groepen verdeeld. De kinderen van groep 3 draaien tot de kerst mee met de kleuters, na de kerst worden zij ook verdeeld over de groepen 3 t/m 8. De kleuters worden over de andere kleutergroepen verdeeld (vierjarige kinderen kunt u, mocht u dat willen, dan mee naar huis nemen).

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen een lespakket mee. Er zijn per leerjaar verschillende pakketten beschikbaar. Wij doen er alles aan om de kinderen niet twee dagen achter elkaar te verdelen.

## Ziekmelding

Als uw kind ziek of verhinderd is om naar school te komen, dient u dit tijdig en het liefst per telefoon of Digiduif, door te geven aan school. Dit kunt u het beste doen tussen 8.00 uur en 8.15 uur. Afspraken met dokter en dergelijke graag schriftelijk melden. Wij gaan ervan uit dat u deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd maakt. Indien er sprake mocht zijn van een langere periode van verzuim, wilt u dit dan tijdig laten weten, zodat de leerkracht acties kan ondernemen voor een goede zorg vanuit school.



## Colofon

**Redactie en fotografie:** Ira Sloof

**Vormgeving en productie:** Marcel Müller

**Uitgave:** juli 2018 | 150 exemplaren & printversie digitaal.



# Prot. Chr. Basisschool De Vlieger



Frits Diepenlaan 43  
2497 DN Den Haag  
T (070) 390 67 32  
E [info@pcbsdevlieger.nl](mailto:info@pcbsdevlieger.nl)  
I [www.pcbsdevlieger.nl](http://www.pcbsdevlieger.nl)

